附件8

广东省普通高中学生转学申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 性别 | |  | | 学籍号 |  | | |
| 户籍所在地 | |  | | 身份证  件类型 | |  | | 身份证件号码 |  | | |
| 转入学校名称及标识码 | | |  | | | | | | 拟读年级 | |  |
| 转出学校名称及标识码 | | |  | | | | | | 现读年级 | |  |
| 申 请 理 由 | 申请人：  年 月 日 | | | | | | | | 学生家长确认意见 | | |
| 确认本申请表所列各项属实，并支持其转学。  家长签名：  联系电话：  年 月 日 | | |
| 转入学校意见 | 经办人签名：  负责人签名：    （单位盖章）  年 月 日 | | | | 转入地县级教育行政部门意见 | | 经办人签名：  负责人签名：  （单位盖章）  年 月 日 | | 转入地市级以上教育行政部门意见 | 经办人签名：  负责人签名：    （单位盖章）  年 月 日 | |
| 备注 |  | | | | | | | | |  | |

注：1. 地级以上市内转学必须经转入学校、县级教育行政部门审核同意，由转入地县级教育行政部门报市级以上教育行政部门备案；2. 地级以上市之间转学必须经转入学校、县级教育行政部门及市级以上教育行政部门审核同意；3. 跨省转学由市级教育行政部门代省教育厅办理。4. 经上述有关单位审核同意后，转入学校通知学生办理入学手续，电子学籍接续后，转出学校按照与学生家长商定的方式，将学生的纸质个人学籍档案寄转入学校或用档案袋密封、盖章后交学生家长带到转入学校；5. 此表一式三份，由上述有关单位各执一份。

广东省教育厅制