招聘公告

        因公司业务工作需要，五华县双华镇强镇富村实业有限公司面向社会公开招聘工作人员1名，现将有关事项公布如下：

**一、招聘条件**

      （一）招聘对象需具备以下条件：

        1.遵纪守法，无违法犯罪记录；

        2.身体健康，热爱工作，有较强事业心和责任感，能吃苦耐劳；

        3.有较好的语言表达能力和文字写作水平；

        4.年龄在35周岁以下，全日制中专（高中）及以上文化。

5.招聘岗位:文秘人员一名。有工作经验者优先。

     （二）应聘人员有下列情况之一者，不得报名：

        1.有违法犯罪记录或曾被辞退、开除公职的人员；

        2.受到党政纪处分，处分期未满的；

        3.因涉嫌违法违纪，正在接受审查的；

        4.在读未毕业的大学生和现役军人；

        5.未满18周岁人员；

        6.法律规定不得聘用的其他情形。

**二、应聘方式及注意事项**

     （一）报名方式

        采取现场报名、资格审核方式。

        应聘人员须持《五华县双华镇强镇富村实业有限公司招聘人员报名表》（请从附件中自行下载，双面打印填写好，不得涂改）、身份证、毕业证、户口本与相关证明材料原件和复印件；《报名表》上需粘贴近期大一寸正面免冠照片，另附2张同底大一寸照片；

     （二）报名时间：2025年3月21日，上午8:30—11:30，下午14:30—17:30；

        报名地点：五华县双华镇强镇富村实业有限公司（双华镇农民街95号）        报名联系人及电话：胡杜辉，13723646844

     （三） 注意事项

        1.应聘人员提交的报考申请材料必须真实、准确，提供虚假报考申请材料的，一经查实即取消报考资格或聘用资格。

        2.不得报考聘用后即构成回避关系的岗位。

     （四）资格审查

        由招聘工作人员对报名应聘人员进行资格审查，主要审查报名应聘人员所提供资料的真实性，所学专业、职称以及工作经历等方面是否真实及与应聘岗位相符程度。根据各岗位招聘条件、资格以及应聘者的学历、专业、经历等情况，择优确定面试名单，经审查未进入面试名单人员恕不通知。招聘工作人员将严格遵守工作纪律，对应聘者信息及提交的材料严格保密。

**三、面试**

        考试主要以面试方式进行，由我单位统一组织实施。

      （一）面试采取现场抽签形式，按抽到数字由小到大的排列顺序进行；

      （二）面试时间、地点另行通知；

**四、聘用**

        被聘用人员按照国家有关法律法规，在平等自愿、协商一致的基础上，与五华县双华镇强镇富村实业有限公司订合同。办理入职手续时，聘用人员应提供本人有效居民身份证、学历证、学位证、技术资格证及其他需要提供的相关证书、资料原件及复印件一份。因拟聘用人员原因导致未能按期办理入职手续的视为放弃聘用。

**五、工资福利及待遇**

      （一）五华县双华镇强镇富村实业有限公司与所聘人员签订劳动合同，被聘用人员到五华县双华镇强镇富村实业有限公司工作；

     （二）工资福利待遇按照公司有关规定执行，具体薪酬面议；

    （三）享受国家法定节假日；

      （四）试用期2个月，视工作能力和表现情况，可提前或延期转正。

**六、其他事项**

      （一）应聘人员须确保通信畅通，随时关注本公司以电话、网络、邮件等方式发布的本次招聘工作有关信息。因应聘人员自身原因造成信息不畅，本公司不承担任何责任。

      （二）应聘人员往返、食宿自理，本公司不收取报名费等任何费用，谨防上当受骗。

      （三）应聘人员在应聘中有伪造、涂改学历等各种不诚信行为者，将取消其聘用资格，聘用后我公司有权解除劳动合同，我公司不承担任何责任。

五华县双华镇强镇富村实业有限公司

2025年3月19日

附件：五华县[双华镇强镇富村实业有限公司2025年招聘人员报名表.doc](https://www.wuhua.gov.cn/attachment/0/197/197307/2683555.doc%22%20%5Ct%20%22https%3A//www.wuhua.gov.cn/xxgk/xzpd/alzrmzf/tzgg/content/_blank)

附件1：

**五华县双华镇强镇富村实业有限公司招聘人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  姓 名 |  | 性别 |  | 民 族 |  | 贴相片 |
| 出生年月 |  | 籍贯 |  | 政治面貌 |  |
| 现户籍地 |  省 市（县） | 婚姻状况 |  |
| 身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| 通讯地址 |  | 邮 编 |  |
| 毕业院校 |  | 毕业时间 |  |
| 所学专业及代码 |  | 学历及学位 |  |
| 裸视视力 |  | 矫正视力 |  | 身高 |  |
| 相关证件（驾驶证、技能证） |  |
| 学习、工作经历（何年何月至何年何月在何地、何单位工作或学习、任何职，从中学开始，按时间先后顺序填写） |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 家 庭成 员及 主要 社会 关系 | 姓 名 | 与本人关系 | 工作单位及职务 | 户籍所在地 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 有 何特 长及 突出 业绩 |  |
| 奖 惩情 况 |  |
| 审 核意 见 | 审核人： 审核日期： 年 月 日 |
| 备 注 |  |

说明：1.此表用蓝黑色钢笔填写，字迹要清楚；

2.此表须如实填写，经审核发现与事实不符的，责任自负；

 3.此表用A4纸双面打印。