

2026年
五华县交通运输服务中心部门预算

目 录

第一部分 五华区交通运输服务中心概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2026年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、本年支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2026年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 五华区交通运输服务中心概况

一、主要职责

(一) 宣传贯彻执行国家、省、市有关道路运输法律、法规和方针政策。

(二) 承担道路运输行业运行监测、统计分析、信息报送、信用建设等行政辅助工作。

(三) 协助拟订道路运输行业发展规划和道路交通物流规划，协助拟订共享交通、智慧交通运输、信息化和数字化等体系建设工作。

(四) 承担全县道路旅客运输、货物(含普通货物、危险货物)运输、城市客运、汽车租赁等事务性工作。

(五) 承担全县站场、机动车维修、道路运输车辆技术、机动车驾驶员培训等事务性工作。

(六) 承担道路运输行业(含公交、出租)安全生产、应急保障事务性工作。按上级主管部门要求协助有关部门调查处理道路运输行业的安全事故。

(七) 承担城乡客运服务一体化建设、物流运输体系建设等行政辅助工作。

(八) 执行国家和地方行业污染物控制标准和排放要求，参与节能减排、道路运输行业污染物治理工作。

(九) 承担道路运输行业(含公交、出租)维稳、信访和投诉处理，行业精神文明建设和行风建设工作。

(十) 承办县委、县政府和上级主管部门交办的其他事项。

二、部门机构设置

根据上述工作任务，五华县交通运输服务中心内设8个副股级机构：

（一）综合组。负责日常办公、党建、人力资源、离退休人员管理等工作；负责文电、机要、会务、档案等日常运转工作及本单位印鉴的管理；承担组织、纪律、工资、福利、职称及政务公开工作；协助上级有关部门做好本单位中层干部的考核、考察工作；协调道路运输行业（含公交、出租）维稳、信访和投诉处理，承担行业精神文明建设和行风建设工作。

（二）财务组。严格执行国家财经法律法规和财务会计制度，依照会计法和会计制度相关规定办理本单位会计事务；按照相关规定设置账目、审核单据、填制凭证，按时结账对账，编制会计报表；负责编制单位年度财务预算和年度财务决算工作；承办纳税申报、代扣代缴住房公积金、保险等工作；负责财务印章、各项财务档案资料的使用及管理。协助上级主管部门做好本单位的审计工作。

（三）客运服务组。承担道路客运企业、客运站、城市公交、汽车租赁、巡游及网络预约出租汽车行业等法律、法规的宣传咨询及相关工作；承担客运行业安全生产工作，负责全县道路客运市场运行监测及行业领域信访投诉工作；参与制定城乡客运网络布局规划、客流量调查、客运车辆投放调控工作；承担质量信誉考核与诚信评价、客运车辆智能监管系统动态监控、信息报送工作；承担城乡客运服务一体化建设、道路运输相关政策性补贴的行政辅助工作。

（四）货运物流组。负责货运（含普通货物、危险货物）行

业法律、法规的宣传咨询工作；承担货运行业安全生产工作，负责全县道路货运市场运行监测、调查分析、行业领域信访投诉、先进运输组织方式推广应用工作；承担质量信誉考核与诚信评价、货运车辆智能监管系统动态监控、信息报送工作；配合相关部门做好现代物流运输体系建设、信访投诉工作，配合相关部门做好农村物流场站规划、发展、评价等工作。

（五）驾培服务组。负责驾驶员培训行业法律、法规的宣传咨询工作；负责驾培行业安全生产工作，负责全县机动车驾驶员培训市场运行监测、调查分析、行业领域信访投诉等工作；承担机动车驾驶员培训机构质量信誉考核与诚信评价工作；协助驾培机构分支机构教练场地验收、变更教练场地等行政辅助工作。

（六）车辆技术服务组。负责机动车维修行业法律、法规的宣传咨询工作；负责维修行业安全生产工作；负责全县机动车维修市场运行监测、调查分析、行业领域信访投诉、道路运输车辆技术等工作；承担机动车维修质量信誉考核与诚信评价、机动车电子健康档案系统建设工作；协助做好机动车维修节能减排、道路运输行业污染物治理等工作；协助做好机动车维修行业备案前期行政辅助工作。

（七）科技信息组。参与拟订道路运输行业发展规划工作；参与拟订共享交通、智慧交通运输、信息化和数字化等体系建设工作，参与全县道路运输车辆动态信息公共服务平台的建设工作；负责全县智慧交通基础信息（包括交通相关设施、运输工具、运营过程、道路运行状况等交通相关信息）采集、交通信息数据资源整合、智慧交通基础信息分析以及智慧交通传输网络建设工作；负责采集实时路况、换乘、停车、定位等出行信息服

务，实现道路交通过智能管控；配合有关部门加强公路、轨道、水路交通无线电管理；负责道路运输业务管理系统、智能交通运行维护工作；负责全县道路运输车辆智能监管系统工作；负责对全县重点营运车辆安装卫星定位装置及接入联网联控系统平台的情况进行审核；负责全县道路运输行业运输量统计工作；协助做好从业人员继续教育和道路运输企业新建或变更卫星定位监控平台备案。

（八）应急保障组。负责道路运输行业法律、法规的宣传咨询工作；负责安全信息统计分析、报送工作；负责全县道路运输行业运输安全保障的服务性工作；负责应急处置突发事件日常工作；参与道路运输行业安全应急体系建设；协助做好道路运输行业反恐、抢险救援、重点物资和旅客集疏运工作；参与道路运输安全生产事故调查处理工作；参与应急运输和指令性运输等运输保障工作。

三、部门预算构成

本部门无下属单位，部门预算为本级预算。

第二部分 2026年部门预算表

表1

收支总体情况表

单位名称：五华县交通运输服务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	1,390.98	一、一般公共服务支出	0.00
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、事业收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业单位经营收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、其他收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、上级补助收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	345.96
		九、卫生健康支出	64.57
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	811.03
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	169.42
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、对附属单位补助支出	0.00
		二十五、上缴上级支出	0.00
本年收入合计	1,390.98	本年支出合计	1,390.98
上年结转结余	0.00	结转结余下年	0.00
收入总计	1,390.98	支出总计	1,390.98

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入总体情况表

单位名称：五华县交通运输服务中心

单位：万元

单位名称	合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	上年结转结余
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	事业单位经营收入	其他收入			
合计	1,390.98	1,390.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
五华县交通运输服务中心	1,390.98	1,390.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

本年支出总体情况表

单位名称：五华县交通运输服务中心

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
	合计	1,390.98	1,390.98	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	345.96	345.96	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	331.68	331.68	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	106.25	106.25	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	53.12	53.12	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	172.31	172.31	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	14.28	14.28	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	14.28	14.28	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	64.57	64.57	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	64.57	64.57	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	64.57	64.57	0.00	0.00	0.00	0.00
214	交通运输支出	811.03	811.03	0.00	0.00	0.00	0.00
21401	公路水路运输	811.03	811.03	0.00	0.00	0.00	0.00
2140199	其他公路水路运输支出	811.03	811.03	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	169.42	169.42	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	94.71	94.71	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	94.71	94.71	0.00	0.00	0.00	0.00
22103	城乡社区住宅	74.71	74.71	0.00	0.00	0.00	0.00
2210399	其他城乡社区住宅支出	74.71	74.71	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

财政拨款收支总体情况表

单位名称：五华县交通运输服务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	1,390.98	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	345.96
		九、卫生健康支出	64.57
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	811.03
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	169.42
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	1,390.98	本年支出合计	1,390.98

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	1,390.98	支出总计	1,390.98

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：五华县交通运输服务中心

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	1,390.98	1,390.98	0.00
[208]社会保障和就业支出	345.96	345.96	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	331.68	331.68	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	106.25	106.25	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	53.12	53.12	0.00
[2080599]其他行政事业单位养老支出	172.31	172.31	0.00
[20808]抚恤	14.28	14.28	0.00
[2080801]死亡抚恤	14.28	14.28	0.00
[210]卫生健康支出	64.57	64.57	0.00
[21011]行政事业单位医疗	64.57	64.57	0.00
[2101102]事业单位医疗	64.57	64.57	0.00
[214]交通运输支出	811.03	811.03	0.00
[21401]公路水路运输	811.03	811.03	0.00
[2140199]其他公路水路运输支出	811.03	811.03	0.00
[221]住房保障支出	169.42	169.42	0.00
[22102]住房改革支出	94.71	94.71	0.00
[2210201]住房公积金	94.71	94.71	0.00
[22103]城乡社区住宅	74.71	74.71	0.00
[2210399]其他城乡社区住宅支出	74.71	74.71	0.00

注：无。

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：五华县交通运输服务中心

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	1,390.98
[301]工资福利支出	1,096.45
[30101]基本工资	360.97
[30102]津贴补贴	74.71
[30103]奖金	122.34
[30107]绩效工资	234.34
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	106.25
[30109]职业年金缴费	53.12
[30110]职工基本医疗保险缴费	44.03
[30112]其他社会保障缴费	5.98
[30113]住房公积金	94.71
[302]商品和服务支出	87.40
[30201]办公费	45.06
[30202]印刷费	0.50
[30204]手续费	0.09
[30205]水费	1.50
[30206]电费	4.00
[30207]邮电费	13.00
[30211]差旅费	1.25
[30217]公务接待费	1.00
[30231]公务用车运行维护费	21.00
[303]对个人和家庭的补助	207.13
[30302]退休费	192.85
[30305]生活补助	14.28

注：无。

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：五华县交通运输服务中心

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	0.00

注：本表本年无发生额。

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：五华县交通运输服务中心

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	0.00	0.00	0.00	0.00
“三公”经费	22.00	22.00	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	21.00	21.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	21.00	21.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	1.00	1.00	0.00	0.00

注：无。

政府性基金预算支出情况表

单位名称：五华县交通运输服务中心

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：五华县交通运输服务中心

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

部门预算基本支出预算表

单位名称：五华县交通运输服务中心

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款			财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算		
合计	1,390.98	1,390.98	1,390.98	0.00	0.00	0.00
五华县交通运输服务中心	1,390.98	1,390.98	1,390.98	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	1,096.45	1,096.45	1,096.45	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	87.40	87.40	87.40	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	207.13	207.13	207.13	0.00	0.00	0.00

注：无。

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：五华县交通运输服务中心

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款			财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算			
合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

注：本表本年无发生额。

第三部分 2026年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2026年本部门收入预算1,390.98万元，比上年减少151.88万元，下降9.8%，主要原因是单位机构改革，不再承担农村公路建设、管理、养护等相关职能，农村道路建设、养护等项目支出减少；支出预算1,390.98万元，比上年减少151.88万元，下降9.8%，主要原因是单位机构改革，不再承担农村公路建设、管理、养护等相关职能，农村道路建设、养护等项目支出减少。

二、“三公”经费安排情况

2026年本部门财政拨款安排“三公”经费22万元，比上年减少9万元，下降29%，主要原因是单位机构改革，不再承担农村公路建设、管理、养护等相关职能，车辆运行费用支出减少。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费21万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费21万元，比上年减少9万元。）比上年减少9万元，下降30%，主要原因是单位机构改革，不再承担农村公路建设、管理、养护等相关职能，车辆运行费用支出减少；公务接待费1万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修

(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2026年，本部门机关运行经费安排0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是本部门为非参照公务员法管理的事业单位，按照上述定义，本部门无机关运行经费。

四、政府采购情况

2026年本部门政府采购安排0.45万元，其中：货物类采购预算0万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0.45万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2026年4月1日，本部门固定资产金额1,215.74万元，分布构成情况为：房屋7,394.78平方米，车辆10辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产0万元，主要是暂无拟购置计划等。

六、委托业务费安排情况

2026年本部门一般公共预算安排委托业务费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

七、重点项目预算绩效目标情况

2026年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
无	无	无

注：本年度无重点项目。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。