

五华县就业服务中心
2023 年度部门整体支出
绩效评价报告

梅州同政会计师事务所(普通合伙)

二〇二四年十一月



目 录

摘 要.....	I
一、部门基本情况.....	1
(一) 部门整体概况.....	1
(二) 年度总体工作和重点工作任务情况.....	3
(三) 部门整体收入和支出情况.....	4
(四) 部门整体支出绩效目标情况.....	5
二、评价结论.....	6
三、绩效指标分析.....	7
(一) 预算编制情况.....	7
(二) 预算执行情况.....	9
(三) 预算使用效益.....	12
(四) 加减分项.....	15
四、主要绩效.....	15
五、存在问题.....	26
(一) 绩效目标设置不够精细，绩效指标设置不合理.....	26
(二) 预算管理水平和提高.....	27
(三) 国有资产管理有待提高.....	27
六、相关建议.....	28
(一) 围绕履职重点工作量化绩效目标，细化绩效指标.....	28
(二) 提高预算编制科学性，强化预算执行监管.....	28
(三) 强化资产管理意识，规范资产管理工作.....	29
附件 1:2023 年度部门整体支出绩效评价评分表.....	30
附件 2: 绩效评价工作开展情况.....	34

摘 要

根据《五华县财政局关于做好 2023 年度财政资金整体支出绩效评价工作的通知》（华财绩函〔2024〕2 号）的要求，五华县财政局委托梅州同政会计师事务所（普通合伙）（以下简称“我所”）开展 2023 年度部门整体支出绩效评价工作。

本次对五华县就业服务中心 2023 年度部门整体支出进行绩效评价，2023 年度部门财政拨款收入决算数为 634.66 万元，年初财政拨款结转和结余数为 0 万元，财政拨款支出决算数为 611.54 万元，年初财政拨款结转和结余数为 23.12 万元。评价基准日为 2023 年 12 月 31 日。

根据五华县财政局要求以及合同约定，我所遵循“客观、公正、科学、规范”的原则，组织 6 名专家成立专家组，对部门整体的预算编制情况、预算执行情况、预算使用效益等方面进行综合评价。本次部门整体支出绩效评价等级分为优、良、中、差四个等级，我所对被评价单位报送的自评资料及相关佐证材料进行整理后，通过书面评价、现场评价等程序形成专家组意见和绩效评价报告。被评价单位对所报送的自评资料及相关佐证材料的合法性、真实性、完整性负责。

结合专家组书面评价意见与现场评价情况，五华县就业服务中心绩效评价综合得分为 87 分，等级为“良”。部门在执行职能、任务的过程中存在如下问题：一是绩效目标设置不够精细，绩效指标设置不合理；二是预算管理有待提高；三是资

产管理有待提高。

针对问题，我所建议：一是围绕履职重点工作量化绩效目标，细化绩效指标；二是提高预算编制科学性，强化预算执行监管；三是强化资产管理意识，规范资产管理工作。



梅州同政会计师事务所（普通合伙）

MEIZHOU TONGZHENG C.P.A. PARTNERSHIP

地址：广东省梅州市梅江区龙安路邮政楼二楼

电话：0753-2293938

五华县就业服务中心 2023 年度部门整体支出 绩效评价报告

同政会咨字（2024）第 40016-6 号

为全面检验财政资金使用绩效，考核资金预期绩效目标的实现程度、资金支出效率和使用效果，进一步提高财政支出的管理水平，根据《中共五华县委 五华县人民政府印发〈关于全面实施预算绩效管理的实施意见〉的通知》（华委函〔2022〕4号）《五华县财政局关于印发〈五华县部门整体支出绩效评价管理办法〉的通知》（华财绩〔2022〕1号）《五华县财政局关于做好 2023 年度财政资金整体支出绩效评价工作的通知》（华财绩函〔2024〕2号）等有关规定，五华县财政局委托我所组织形成评价组，对五华县就业服务中心 2023 年度部门整体支出开展绩效评价。本评价报告是在审阅五华县就业服务中心提交的相关佐证材料，组织专家组进行书面评价、现场评价等相关工作，以及与五华县就业服务中心反复沟通基础上形成的。五华县就业服务中心对所提供的相关佐证材料的真实性、完整性、准确性和合法性负责。

一、部门基本情况

（一）部门整体概况

1.部门主要职能

五华县就业服务中心主要职责有：

(1) 贯彻执行国家和省、市有关人力资源和社会保障事业发展的方针政策和法律法规，编制本县人力资源和社会保障事业中长期规划和年度计划，并组织实施和监督检查。

(2) 拟订和组织实施本县人力资源市场发展规划，贯彻落实人力资源流动政策，建立统一规划的人力资源市场，促进人力资源合理流动、有效配置。

(3) 负责促进就业工作，组织实施城乡就业发展规划和政策，完善公共就业服务体系，健全就业援助制度，完善职业资格制度，统筹建立面向城乡劳动者的职业培训制度，负责技工学校的管理，贯彻执行高校毕业生就业政策，牵头拟订高校毕业生就业规定及办法，会同有关部门拟订高技能人才、农村实用人才培养和激励政策规定。

(4) 负责就业、失业预测预警和信息引导，拟订应对预案实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定。

(5) 承办上级业务主管部门交办的其他事项。

2.部门内设机构情况

根据上述职责，五华县就业服务中心内设职业技能培训组、财会组、就业促进组、农民工工作组、市场信息组、综合组、档案组、客家菜师傅培训推广组、家政服务组、人力资源培训组。共内设 10 个组室。

3.人员编制情况

根据中共五华县委机构编制委员会文件《关于撤销五华县人力资源培训中心的批复》（华机编〔2021〕33号），核定五华县就业服务中心行政编制人员 24 人。根据部门决算信息，五华县就

业服务中心 2023 年年末实有 19 人，其中在职 19 人，在职人员中行政人员 0 人，非参公事业人员 19 人；离退休人员 11 人。

（二）年度总体工作和重点工作任务情况

1.年度总体工作情况

2023 年五华县就业服务中心的工作任务按照部门职能及年度工作计划主要包括：

中心以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，从服务全县经济社会发展大局的高度出发，结合五华县人社发展“十四五”规划，坚持稳字当头、稳中求进，深入实施就业优先政策，落实落细助企纾困系列举措，持续擦亮三项工程金字招牌，千方百计稳定和扩大就业，支持多渠道灵活就业和自主创业，以技能提升促进稳定就业、带动收入增长，坚决防止出现行业性、规模性失业，实现贯彻党的二十大精神的良好开局：

（1）实施更加积极的就业政策，全县就业局势持续稳定，中心深入实施 3.0 版“促进就业九条”政策，发挥政策红利，激活市场主体活力。

（2）创新招工模式，搭建线上线下劳务对接平台。一是打通线上招工宣传全渠道。加强与园区企业沟通联系，及时做好县内企业用工的信息收集，通过县招聘网、县融媒体、县政府网和五华就业微信公众号全面加大企业文化和招聘信息宣传。二是搭建线下招聘公共服务平台。组织带领工业园区缺工企业深入各镇各村开展招聘宣传活动，并且持续创新招工模式，因地制宜建立健全创业就业服务模式，通过各种宣传把园区企业的招聘信息以及

就业创业优惠政策宣传到群众到基层。结对帮扶水寨镇，提供高质量人力资源服务保障。

(3) 深入实施三项工程，加强技能培训促就业。①组织学习交流，擦亮“粤菜师傅”招牌；②充分发挥“南粤家政”产业园优势，推动“南粤家政”高质量发展；③开展“粤菜师傅”“南粤家政”服务人员星级评定工作；④加快“粤菜师傅”“南粤家政”人才队伍建设；⑤高质量实施“农村电商”工程，大力推进“百园万站”行动；⑥加强就业公共服务兜底，保障重点群体充分就业。

2.重点工作任务情况

根据《关于2023年县委、县政府重点工作1-12月进展情况通报》（督查通报〔2024〕第2期），五华县就业服务中心2023年无具体重点工作任务。

根据五华县就业服务中心提供的《五华县县级部门整体支出绩效目标申报表》（2023年度），五华县就业服务中心当年重点工作任务为：“三项工程”基地建设（南粤家政示范站）。

（三）部门整体收入和支出情况

根据五华县就业服务中心2023年度部门决算报表《收入支出决算总表》（财决01-1表）显示，单位2023年部门财政拨款收入决算数为634.66万元，年初财政拨款结转和结余数为0万元，合计634.66万元；财政拨款支出决算数为611.54万元，其中，基本支出决算数为305.65万元，占总支出的49.98%；项目支出决算数为305.89万元，占总支出的50.02%。年末财政拨款结转和结余数为23.12万元。

表 1 五华县就业服务中心 2023 年部门整体收支情况表

收入		支出	
项目	决算数（万元）	项目	决算数（万元）
一、一般公共预算财政拨款	634.66	一、基本支出	412.25
二、政府性基金预算财政拨款		人员经费	348.10
三、国有资本经营预算财政拨款		日常公用经费	64.15
四、其他收入	88.89	二、项目支出	305.89
本年收入合计	723.55	本年支出合计	718.14
年初结转和结余	17.89	年末结转和结余	23.30
合计	741.44	合计	741.44

（四）部门整体支出绩效目标情况

1.年度整体绩效目标情况

2023 年五华县就业服务中心部门整体绩效目标为：根据有关财政法规、规章的规定，依法合理地使用财政资金，科学计划分配使用专项资金，确保专款专用，积极地宣传就业创业等相关政策，落实就业创业优惠政策，加大就业创业扶持力度，让群众了解并享受各项各类补贴，实现全县就业形势稳定的社会效益。

整体绩效目标实际完成情况主要如下：

通过合理分配使用专项资金，确保专款专用。2023 年全县累计城镇新增就业 4645 人，完成市下达任务 4000 人的 116.13%。其中，累计城镇失业人员再就业 2728 人，完成市下达任务 2500 人的 109.12%；累计就业困难人员再就业 335 人，完成市下达任务 330 人的 101.52%。

五华县就业服务中心基本实现了 2023 年度的绩效目标。

2.部门整体绩效指标情况

2023 年五华县就业服务中心预期的部门整体支出绩效指标及

其完成情况如下表 2:

表 2 部门整体支出关键绩效目标完成情况一览表

指标类型	指标名称	指标解释或指标计算方法	预期指标值	完成情况
产出指标	指标 1	资金在规定时间内支付到位率	≥98%	在 2023 年度内支付完成, 支付到位率 100%
	指标 2	补贴发放准确率	≥98%	补贴发放准确, 发放补贴款项及资料无退回、错误等情况
	指标 3	预算执行率	≥98%	财政下达指标金额为 62 万, 实际执行支付 62 万, 执行率 100%
效果指标	指标 4	群众满意度	≥98%	2023 年度未收到有群众投诉
	指标 5	提升就业创业扶持力度	≥98%	全面支持创业带动就业, 落实大学生就业创业政策补贴, 做好高校毕业生就业创业服务保障工作。

二、评价结论

根据《五华县财政局关于做好 2023 年度财政资金整体支出绩效评价工作的通知》（华财绩函〔2024〕2 号）要求，五华县就业服务中心 2023 年部门整体支出绩效评价指标体系设计总分为 100 分，由预算编制情况、预算执行情况、预算使用效益三大方面及加减分项组成。综合评价该部门 2023 年整体绩效得分 87 分，评定等级为“良”，详见表 3:

表 3 综合评定结果

序号	评价内容	分值	得分	得分率
1	预算编制情况	28	24	85.71%
2	预算执行情况	42	34.50	82.14%

序号	评价内容	分值	得分	得分率
3	预算使用效益	30	28.50	95%
4	加减分项	/	0	0
合计		100	87	87%

三、绩效指标分析

(一) 预算编制情况

1. 预算编制

该指标包括：预算编制合理性、预算编制规范性、财政拨款收入预决算差异率、预算编制及时性四个方面，主要考核部门年度整体预算资金编制情况。指标分值 18 分，得分 17 分，得分率为 94.44%。

(1) 预算编制合理性。该指标分值 5 分，得分 4 分，得分率为 80%。根据 2023 年部门预算表及各部门报送的预算申请材料等信息，五华县就业服务中心预算编制、分配符合本部门职责、符合县委县政府方针政策和工作要求，功能分类和经济分类准确，但其中 2023 年部门决算报表中的基本支出年初预算数 323.43 万元，决算数 412.25 万元，存在 88.82 万元差异，出现因年中调剂导致部门预决算存在差异的情况，预算编制合理性不足。酌情扣 1 分。

(2) 预算编制规范性。该指标分值 5 分，得分 5 分，得分率为 100%。根据五华县就业服务中心 2023 年部门预算公开信息，部门预算编制基本符合五华县财政局 2023 年有关预算编制的原则和要求。

(3) 财政拨款收入预决算差异率。该指标分值 4 分，得分 4 分，得分率为 100%。根据五华县就业服务中心 2023 年度部门决算报表《财政拨款收入支出决算总表》（财决 01-1 表），财政拨款收入决算数为 634.66 万元，财政拨款收入调整预算数为 634.66 万元，财政拨款收入预决算差异率为 0.00%。

(4) 预算编制的及时性。该指标分值 4 分，得分 4 分，得分率为 100%。五华县就业服务中心已在规定时间内按要求报送年度部门预算编制。

2.目标设置

该指标包括：绩效目标合理性、绩效指标明确性两个方面，主要考核部门年度整体绩效目标设置情况。指标分值 10 分，得分 7 分，得分率为 70%。

(1) 绩效目标合理性。该项指标分值 5 分，得分 4 分，得分率为 80%。根据《五华县县级部门整体支出绩效目标申报表》(2023 年度)，五华县就业服务中心绩效目标基本能够体现部门“三定”方案规定的部门职能，但未体现中长期规划，绩效目标的合理性有待提高，酌情扣 1 分。

(2) 绩效目标明确性。该项指标分值 5 分，得分 3 分，得分率为 60%。根据《五华县县级部门整体支出绩效目标申报表》(2023 年度)，五华县就业服务中心共设置了 5 个绩效指标，反映了单位的工作计划以及达到的社会效益情况，但存在以下问题：①部分指标不够清晰，未详细说明什么资金和补贴；②全部指标值均为 98%，可量化性不足、目标值测算无测算依据；③效果指标未充分体现部门的履职效果，酌情扣 2 分。

（二）预算执行情况

1.资金管理

该指标包括：上级专项资金分配的及时性、结转结余率、上级专项资金的支出执行率、政府采购执行率、财务合规性、预决算信息公开性六个方面，主要考核部门年度资金管理情况。指标分值 24 分，得分 22 分，得分率为 91.67%。

（1）上级专项资金分配的及时性。2023 年度五华县就业服务中心无应分配的上级专项资金，本项 4 分权重调整至结转结余率计分，即结转结余率调整后权重分为 8 分。

（2）结转结余率。该项指标分值 8 分，得分 8 分，得分率为 100%。根据五华县就业服务中心 2023 年度部门决算《财政拨款收入支出决算总表》（财决 01-1 表），年末财政拨款结转和结余决算数为 23.12 万元，年初财政拨款结转和结余收入决算数为 0 万元，一般公共预算财政拨款决算数为 611.54 万元，政府性基金预算财政拨款决算数为 0 万元，则结转结余率= $[23.12 \div (0+611.54+0)] \times 100\% = 3.78\%$ ，按照既定的评分标准，结转结余率 $<10\%$ 。

（3）上级专项资金的支出执行率。2023 年度五华县就业服务中心无应分配的上级专项资金，本项 6 分权重调整至财务合规性计分，即财务合规性调整后权重分为 10 分。

（4）政府采购执行率。该项指标分值 2 分，得分 0 分，得分率为 0%。根据 2023 年五华县就业服务中心政府部门预算报告，2023 年本部门政府采购安排 30 万元；根据五华县就业服务中心 2023 年度政府采购合同列表中的合同金额，2023 年政府采购支出

合计为 77.65 万元，实际采购金额大于采购计划金额。根据评分标准，本指标不得分。

(5) 财务合规性。该项指标分值 10 分，得分 10 分，得分率为 100%。五华县就业服务中心建立了财务管理制度，评价组对财务资料进行了现场抽查审核，未发现会计核算不规范等问题。

(6) 预决算公开性。该项指标分值为 4 分，得分 4 分，得分率 100%。五华县就业服务中心 2023 年部门预算于 2023 年 3 月 20 日公开，2023 年部门决算信息于 2024 年 9 月 4 日公开，预决算信息公开及时，预决算信息完整。

2. 项目管理

该指标包括：项目实施程序和项目监管两个方面，主要考核部门项目实施、监管情况。指标分值 7 分，得分 6 分，得分率为 85.71%。

(1) 项目实施程序。该项指标分值 2 分，得分 2 分，得分率为 100%。项目的实施情况统计符合相关制度规定，现场核查发现，项目的实施、管理、实施情况符合相关制度规定，资金文件、申请材料、资金拨付单据等相关资料基本齐全。

(2) 项目监管。该项指标分值 5 分，得分 4 分，得分率为 80%。根据五华县就业服务中心提供的资料，未见对项目通过审计、报告等方式落实检查或监控。本指标扣 1 分。

3. 资产管理

该指标包括：资产管理安全性和固定资产利用率两个方面，主要考核部门年度资产管理情况。指标分值 5 分，得分 1.50 分，得分率为 30%。

(1) 资产管理安全性。该项指标分值 2 分，得分 1.50 分，得分率 75%。评价组参照广东省行政事业单位配备通用办公设备配置，五华县就业服务中心办公室面积配置未超过规定标准，资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；五华县就业服务中心已提供 2023 年资产盘点表。但评价组现场抽盘固定资产时发现，五华县就业服务中心固定资产未贴标签，不利于固定资产管理。本指标扣 0.5 分。

(2) 固定资产利用率。该项指标分值 3 分，得分 0 分，得分率 0%。根据五华县就业服务中心提供的《2023 年度资产明细表》，其中闲置、待处置资产原值为 3,833,678.88 元，在用固定资产原值为 2,431,381.65 元，所有固定资产原值合计为 6,265,060.53 元，单位实际在用固定资产原值占有所有固定资产原值合计的比例为 38.81%，资产使用率低于 60%，故本项不得分。

4.人员管理

该指标包括：财政供养人员控制率，主要考核本年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员）的比率。指标分值 2 分，得分 2 分，得分率为 100%。根据中共五华县委机构编制委员会文件《关于撤销五华县人力资源培训中心的批复》（华机编〔2021〕33 号），核定五华县就业服务中心行政编制人员 24 人。根据部门决算信息，五华县就业服务中心 2023 年年末实有非参公事业人员 19 人。本年度在编人数与核定编制数的比率<100%。

5.制度管理

该指标包括：管理制度健全性，主要考核单位是否制定并严格执行了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理制度等。指

标分值 4 分，得分 3 分，得分率为 75%。五华县就业服务中心制定了财务管理制度、内部控制制度等，并能得到有效执行，但未见制定部门预算绩效管理制度，本指标扣 1 分。

（三）预算使用效益

1.经济性

该指标包括：公用经费控制率，主要考核单位本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的对比情况。指标分值 4 分，得分 4 分，得分率为 100%。

根据部门决算报表的《机构运行信息表》（财决附 03 表），预算安排的“三公”经费数为 2.68 万元，“三公”经费实际支出数为 2.68 万元，“三公”经费实际支出数等于预算安排的三公经费数。根据财决 01-1 表（财政拨款收入支出决算总表），日常公用经费全年预算数为 26.40 万元，日常公用经费决算数为 26.40 万元，五华县就业服务中心本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额相等。

2.效率性

该指标包括：重点工作完成率、绩效目标完成率和项目完成及时性三个方面，主要考核预算资金使用的效率性。指标分值 9 分，得分 9 分，得分率为 100%。

（1）重点工作完成率。该项指标分值 3 分，得分 3 分，得分率 100%。根据《中共五华县委办公室 关于 2023 年县委、县政府重点工作 1-12 月进展情况通报》（第 2 期），2023 年县政府未下达重点工作任务。根据《五华县县级部门整体支出绩效目标申报表》（2023 年度），五华县就业服务中心当年重点工作任务 1 项：

“三项工程”基地建设（南粤家政示范站）。该项项目已完成。

（2）绩效目标完成率。该项指标分值3分，得分3分，得分率100%。根据《五华县县级部门整体支出绩效目标申报表》（2023年度），五华县就业服务中心2023年度的绩效目标共5个，包括产出指标3个和效果指标2个，根据资料查阅与现场核查情况，五华县就业服务中心2023年的绩效目标基本实现。

表4 部门整体支出关键绩效目标完成情况一览表

指标类型	指标名称	指标解释或指标计算方法	预期指标值	完成情况
产出指标	指标1	资金在规定时间内支付到位率	≥98%	在2023年度内支付完成，支付到位率为100%
	指标2	补贴发放准确率	≥98%	补贴发放准确，发放补贴款项及资料无退回、错误等情况
	指标3	预算执行率	≥98%	财政下达指标金额为62万，实际执行支付62万，执行率100%
效果指标	指标4	群众满意度	≥98%	2023年度未收到有群众投诉
	指标5	提升就业创业扶持力度	≥98%	全面支持创业带动就业，落实大学生就业创业政策补贴，做好高校毕业生就业创业服务保障工作。

（3）项目完成及时性。该项指标分值3分，得分3分，得分率100%。根据2023年决算报表，五华县就业服务中心共开展11个项目，已基本按时完成。

3.效果性

该指标包括社会经济环境效益方面，主要考核部门履职对经济发展、社会发展和生态环境带来的直接或间接影响。根据五华

县就业服务中心的主要职责及年度工作重点，评价组设置了“社会效益 1：搭建招聘平台，带动人员就业”（分值 5 分）“社会效益 2：推动人力资源产业现代化发展”（分值 5 分）2 项个性化指标以考核五华县就业服务中心履行职责对社会和经济发展的直接或间接影响，指标分值共 10 分，得分 8.50 分，得分率为 85%。

社会效益 1：搭建线下招聘公共服务平台，协助企业新招工 2507 人，使得招工难问题得到有效解决。五华县联合邮政和农商银行审核创业担保贷款 5 笔，合计 115 万元，贴息 208.60 万元；审核一次性创业资助 13 笔，合计 13 万元；审核创业租金补贴 13 笔，合计 5.20 万元，补贴发放金额同比 2022 年 11.6 万元下降了 81.03%；审核创业带动就业补贴 4 笔，带动就业 19 人，合计 4.60 万元。

社会效益 2：围绕县域经济社会发展大局，充分发挥专业优势作用，发挥示范引领作用，发挥桥梁和纽带作用，积极引导和推动全县人力资源产业的现代化管理水平，为全县经济社会发展提供强有力的人力资源支撑。

但存在部分补贴发放金额比 2022 年度同比下降的情况，未能充分发挥直接或间接的社会经济效益，酌情扣 1.5 分。

4.公平性

该指标包括群众信访办理情况、公众或服务对象满意度两个方面。指标分值为 7 分，得分 7 分，得分率为 100%。

(1) 群众信访办理情况。该项指标分值 3 分，得分 3 分，得分率 100%。五华县就业服务中心制定了《常态化落实领导干部阅批群众来信和公开接访制度》。2023 年受理信访案件、网上留言

和 12345 政务服务便民热线咨询共 41 件，其中信访案件为 0 件、网上留言受理 14 件、12345 政务服务便民热线受理咨询数 27 件，均按规定高效办理。

(2) 公众或服务对象满意度。该项指标分值 4 分，得分 4 分，得分率 100%。本次满意度调查由评价组设计问卷，项目单位配合发放，通过问卷星发放问卷 67 份，有效问卷 67 份，对该项目的实施基本满意，其中“您对就业服务中心工作人员的服务态度是否满意？”“您对就业服务中心提供的服务环境是否满意？”的满意度均为 100%。

(四) 加减分项

该项目下设一个三级指标：工作表现加减分指标，主要反映部门工作受到表彰或批评的相关情况。五华县就业服务中心 2023 年未受到相关表扬或批评，本指标不得分、不扣分。

四、主要绩效

(一) 实施更加积极的就业政策，全县就业局势持续稳定

中心深入实施 3.0 版“促进就业九条”政策，发挥政策红利，激活市场主体活力。

2023 年全县累计城镇新增就业 4645 人，同比 2022 年 4574 人上升了 1.55%，完成市下达任务 4000 人的 116.13%。其中，累计城镇失业人员再就业 2728 人，同比 2022 年 2870 人下降了 4.95%，完成市下达任务 2500 人的 109.12%；累计就业困难人员再就业 335 人，同比 2022 年 340 人下降了 1.47%，完成市下达任务 330 人的 101.52%。

(二) 创新招工模式，搭建线上线下劳务对接平台

一是打通线上招工宣传全渠道。加强与园区企业沟通联系，及时做好县内企业用工的信息收集，通过县招聘网、县融媒体、县政府网和五华就业微信公众号全面加大企业文化和招聘信息宣传。通过微信群、公众号、视频号和抖音号，线上开展五华县 2023 年“春暖梅州”就业服务现场招聘会宣传活动、梅州市“直播带岗”（五华站）活动、2023 梅州市“直播带岗”进校园招聘会-五华县技工学校专场和五华县“就在五华 政策护航”直播带岗暨就业政策解读活动，通过优化线上招工流程，满足了重点用工企业招工宣传需求，助力群众求职就业，取得了良好宣传效果。累积直播时长 7 小时，累计观看人数 4227 人次。

二是搭建线下招聘公共服务平台。

1.组织带领工业园区缺工企业深入各镇各村开展招聘宣传活动，并且持续创新招工模式，因地制宜建立健全创业就业服务模式，通过各种宣传把园区企业的招聘信息以及就业创业优惠政策宣传到群众到基层

2023 年开展“春暖梅州”就业服务现场招聘会、“南粤春暖”广州番禺·梅州五华劳务对接现场招聘会、民营企业网络招聘会、“南粤家政”网络招聘会、“春风行动”就业援助专场招聘、百日千万招聘专项行动等各类线上线下招聘会共 63 场，与上年相比减少 11.27%；累计 607 家次企业参加，与上年相比增长 126.49%；提供招聘岗位数 2.09 万个次，与上年相比增长 88.29%；协助企业新招工 2507 人，与上年相比减少 5.86%。对本县企业实行网上失业和就业动态监测管理，第一时间掌握园区企业就业岗位的动态。

2.协助行业协会组建五华县人力资源协会，持续推动广东五

华人力资源服务产业园建设

行业协会紧紧围绕县域经济社会发展大局，充分发挥专业优势作用，发挥示范引领作用，发挥桥梁和纽带作用，积极引导和推动全县人力资源产业的现代化管理水平，为全县经济社会发展提供强有力的人力资源支撑。完成五华人力资源服务产业园建筑分园及培训分园提升修缮工程项目验收工作，完成建筑劳务分园基础装修工作。

3.结对帮扶水寨镇，提供高质量人力资源服务保障

根据水寨镇工业园区企业用工需求和广东五华人力资源服务产业园建设情况，由县就业服务中心牵头，县人力资源服务产业园和县人力资源协会具体落实，引导广东五华人力资源服务产业园内优质人力资源服务机构向五华县水寨镇提供专项招聘、供需对接、人力资源培训、劳务品牌建设等服务工作。坚持政府引导、齐抓共管，推动形成部门协同、上下联动、各方参与的工作格局。自第四季度签约以来，开展专项招聘活动3场，人力资源培训活动6场。

（三）深入实施三项工程，加强技能培训促就业

1.组织学习交流，擦亮“粤菜师傅”招牌

3月26日，根据第五届粤港澳大湾区“粤菜师傅”技能大赛暨粤菜产业文化交流活动的工作部署安排，进行非遗美食展示，五华县由县人力资源和社会保障局郑遂方、邓志荣、邓炼中等领导统筹部署相关工作，派出五华县金五福饭店和五华县技工学校相关人员到现场展示五华酿豆腐和五华鱼生等美食，得到了省人力资源和社会保障厅杜敏琪书记、梅州市市长王晖等领导及各界

社会人士的高度好评，进一步提高了五华县传统非遗美食的知名度和影响力。

7月7日根据县委县政府的工作安排，迎接2023年赛季中国平安足球协会超级联赛，响应县委县政府关于策划“一场球激活一座城”系列活动的工作安排，在长乐足球街举办“一场球激活一座城”系列活动之“五华县特色鱼生美食文化交流活动”。营造浓厚的足球氛围和美食效应，提升五华城市形象，弘扬鱼生饮食文化，加强鱼生制作技艺和鱼生文化的品牌保护和品牌建设，倡导“安全、健康、美味”的鱼生制作理念，传承鱼生饮食文化与制作技艺，丰富和繁荣餐饮市场供给。让广大球迷、市民消费者对五华鱼生食得放心，食得安心，进一步提高五华鱼生品牌的影响力，此次活动由五华县人力资源和社会保障局主办、五华县就业服务中心等单位协办、五华县餐饮行业协会承办。邀请了五华县小绵羊火锅连锁店、五华县金五福饭店等五家餐饮企业进行本次活动鱼生展示。

7月26日，龙川县委常委、副县长吴卫考察组一行到五华考察交流学习五华鱼生品牌打造相关事项，考察组现场参观了五华县“粤菜师傅”工程展示馆，在县就业服务中心三楼会议室召开了鱼生品牌打造经验交流座谈会，到五华县转水镇汉光超顺农旅园（五华鱼生示范店）观摩了五华鱼生制作工艺，双方就鱼生品牌打造等方面进行了深入的交流探讨，县委常委、统战部部长甘飞鸿、县府办副主任江波、县人社局局长郑遂方、县市场监督管理局、县文化广电旅游体育局、县就业服务中心等主要负责同志陪同调研。

7月27日，武汉大学党委副书记赵雪梅率领武汉大学部分领导班子成员，到五华考察粤菜饮食文化，考察期间参观了梅州五华“粤菜师傅”工程展示馆，听取了五华县关于“粤菜师傅”工程的情况汇报，了解粤菜饮食文化，充分肯定了近年来五华县自实施“粤菜师傅”工程以来取得的工作成效。县委书记朱少辉、县委常委、副县长蔡强、县人社局等主要负责同志陪同调研。

11月2、3日，由梅州市人力资源和社会保障局和梅州市文化广电旅游局主办的第六届世界客商大会客家美食周活动在梅州市院士广场举行，五华县派出五华县大昌粮贸发展有限公司、梅州市客乡品米板食品有限公司等五家企业进行参展，参展品种多样，有五华特色农产品、水果、预制菜、风味小吃、地道客家菜等，充分展示了五华独特丰富的特产资源和五华客家美食文化的魅力。

11月3、4日，由五华县人民政府主办、五华县人力资源和社会保障局承办、各镇人民政府、五华县餐饮行业协会、梅州景虹文化服务有限公司协办的第六届世界客商大会客家美食周五华县分会场活动在五华长乐足球街举行，参展商家由各镇餐饮企业代表和县餐饮行业协会推荐组成，共计20家餐饮企业参展，有岐岭毛糕、五华鱼生、客家擂茶、五华酿豆腐等45个参展品种，充分展示五华客家可口可心原汁原味的特色美食和底蕴深厚的五华客家饮食文化，进一步打响了五华客家特色美食的知名度。

2.充分发挥“南粤家政”产业园优势，推动“南粤家政”高质量发展

一是举办金融服务座谈会，促进企业发展。为促进金融机构

与企业加强沟通交流，推动五华县“南粤家政”产业园入驻企业发展，2023年9月22日，五华县“南粤家政”产业园举办了金融服务座谈会。座谈会邀请了中国邮政储蓄银行金融专家，就企业融资问题和需求与参会企业进行了深入交流和对接服务，解决五华县“南粤家政”产业园入驻企业在企业发展过程中遇到的融资问题，满足企业需求。

二是依托园区内综合服务示范基地实训场地及“南粤家政”四大项目技能鉴定室，可年培训500人以上各类家政服务人员。2023年，五华县“南粤家政”产业园多次承接家政服务企业和培训机构组织开展的职业技能培训、“南粤家政”技能大赛赛前集训等培训活动，累计培训各类家政服务技能人才549人次。

三是开展各类交流活动。2023年，五华县“南粤家政”产业园开展学习交流活动共81场次；提供政策咨询、项目推介、商事代理、融资对接、补贴申领、就业服务、创业指导等公共服务共9场次，进一步扩大“南粤家政”工程影响，推动五华县“南粤家政”工程高质量实施。

3.开展“粤菜师傅”“南粤家政”服务人员星级评定工作

5月29日，根据省三项办《关于做好2022年星级“粤菜师傅”认定工作的通知》（粤三项办〔2022〕22号）要求，五华县金五福饭店曾成汉、广东省客乡品米粳食品有限公司古肖辉获评广东省三星级粤菜师傅名厨，小绵羊饭店凌远兵、陈辉煌、李泗文获评广东省二星级粤菜师傅名厨。

11月27日，根据省三项办《关于做好2023年星级“粤菜师傅”认定工作的通知》（粤三项办〔2023〕18号）文件精神，为

做好梅州市 2023 年度一星级、二星级、三星级“粤菜师傅”认定工作，进一步激励“粤菜师傅”名厨在传承弘扬粤菜文化、推进粤菜创新发展等方面更好发挥示范引领、辐射带动作用，推动“粤菜师傅”工程高质量发展，五华县推荐小绵羊火锅连锁店李庆泉、金五福饭店曾成汉参评广东省“粤菜师傅”五星和四星名厨，小绵羊火锅连锁店李泗文、陈辉煌、凌远兵等三人推荐参评广东省三星级“粤菜师傅”，成塘农家乐胡冠东、兴宜园餐饮管理有限公司张塾宏等两人参评广东省二星级“粤菜师傅”，兴宜园餐饮管理有限公司魏国圣、曾育志等二人参评广东省一星级“粤菜师傅”，完成 2023 年星级“粤菜师傅”认定推荐工作。

根据《关于做好 2023 年“南粤家政”星级服务人员认定工作的通知》（粤三项办〔2023〕14 号）文件精神，积极发动县内各家政服务企业和家政服务人员申报星级家政服务人员，经过企业、家政服务人员自评及县人社局核验，共推荐 3 名家政服务人员。

4.加快“粤菜师傅”“南粤家政”人才队伍建设

一是推进“粤菜师傅”“南粤家政”多层次培训，进一步扩大技能培训规模，提高培训质量。2023 年，五华县“粤菜师傅”工程技能培训人数 262 人次，已完成市任务 200 人次的 131%，同比 2022 年 474 人次下降 44.73%，有效带动就业创业 164 人次，同比 2022 年 477 人次下降 65.62%；五华县 2023 年累计培训“南粤家政”1902 人次，已完成市任务 1000 人次的 190.20%，同比 2022 年 1135 人次增长 67.58%，有效带动就业创业 2004 人次，同比 2022 年 1806 人次增长 10.96%。

二是积极参与“粤菜师傅”技能大赛。

(1) 粤港澳大湾区“粤菜师傅”技能大赛。2023年3月26日，第五届粤港澳大湾区“粤菜师傅”技能大赛暨粤菜产业文化交流活动在广东梅州院士广场举行，县技工学校甘嘉媚老师和学生陈福源代表梅州市参加此次技能大赛，其中，中式面点名厨组选手甘嘉媚荣获预制菜二等奖和优胜奖，中式面点新秀组选手陈福源荣获二等奖，根据大赛文件规定，中式面点名厨组甘嘉媚选手获得二级中式面点职业技能等级证，新秀组陈福源选手获得高级面点职业技能等级证。

(2) 粤港澳名厨美食创意大赛。2023年5月12日，粤港澳大湾区美食文化峰会暨粤港澳名厨美食创意大赛在深圳福田会展中心举行，五华县技工学校胡冠东老师在此次大赛中获得个人赛“银奖”。

(3) 全国海峡客家烹饪大赛。2023年5月27、28日，第六届全国海峡客家烹饪大赛在福建省连城县举行，此次大赛五华县派出12名选手参加，经过两天的激烈比拼，五华县参赛选手共获得特金奖6名，金奖5名，银奖1名，客家金牌菜品1个，最高人气奖1个，其中五华县小绵羊火锅连锁店凌远兵、五华县省级“粤菜师傅”大师工作室廖村振、五华县金五福饭店曾成汉、李文达、五华县技工学校甘嘉媚、李泗文等六名选手获得特金奖，五华县小绵羊火锅连锁店曾佳旺、五华县技工学校杨博、胡冠东、五华县兴宜园餐饮管理有限公司邓妙辉、徐港龙等五名选手获得金奖，五华县技工学校张塾宏获得银奖，五华县省级“粤菜师傅”大师工作室廖村振制作的“客家胡椒鸭”荣获客家金牌菜品，五华县技工学校杨博荣获本次大赛“最高人气奖”。

(4) “湾区月圆·岐遇香山”粤港澳大湾区“粤菜师傅”技能交流赛。2023年10月4日、5日，由广东省人力资源和社会保障指导，中山市人力资源和社会保障局、广东烹饪协会承办的“湾区月圆·岐遇香山”粤港澳大湾区“粤菜师傅”技能交流赛，在中山石岐兴中广场举行，本次参赛选手由粤港澳大湾区地区一线从业人员组成，共103名参赛选手参加，五华县派出五华县大昌职业技能培训学校胡冠东、五华县技工学校李泗文参加此次技能交流赛，其中李泗文获得二等奖、胡冠东获得三等奖，两位选手均获得中式烹调师技师职业技能等级证。

五华县选手在屡次大赛中频频获得优异成绩，大大提高了五华县“粤菜师傅”工程技能人才队伍建设和五华客家美食的知名度，加强了五华县“粤菜师傅”工程技能人才队伍建设。

(四) 积极参与“南粤家政”技能大赛

2023年8月14日至15日，梅州市举办了广东省第三届“南粤家政”技能大赛梅州市选拔赛，大赛以实操考核的形式进行，围绕育婴员、家政服务员（家务服务员）、养老护理员、健康照护师（医疗护理员）四大项目开展竞赛。五华县四大项目分别派出3名选手，共计12名选手参加竞赛。经过激烈的角逐，五华县选手取得了优异的成绩，共有8名选手获奖，其中二等奖1名，三等奖3名，优胜奖4名。

2023年9月25日至27日，广东省第三届“南粤家政”技能大赛总决赛在梅州市举行，五华县选手张颖丽（医疗护理员）作为梅州市代表队的一员参加了比赛，最终取得优胜奖。

大赛中，五华县选手赛出了风格，赛出了水平，充分展现了

五华县家政从业人员的专业素质和风采，为五华县家政从业人员树立了榜样。

（五）开展“南粤家政”工程专场招聘会

为进一步推动“南粤家政”工程高质量发展工作，畅通匹配五华县家政企业解决用工需求，拓宽城乡家政从业人员就业渠道，助力乡村振兴发展。分别于2023年1月、8月、10月和12月在五华县长乐公园、奥园广场、人民公园等地开展了5场“五华县‘南粤家政’工程专场招聘会”，累计进场企业22家次，提供各类岗位500多个；2023年2月1日，在五华招聘网开展了“五华县2023年‘南粤家政’网络招聘会”，进场企业6家，提供各类家政岗位336个。

（六）积极推动“南粤家政”基层服务示范站建设

根据省人力资源和社会保障厅《关于做好2023年度“南粤家政”工程重点工作的通知》（粤人社函〔2023〕54号）文件精神，2023年7月，经市人社局遴选、公示，五华县推动建设的“南粤家政”基层服务示范站—广东省梅州市五华县“南粤家政”基层服务示范站（长福）被认定为2023年省扶持建设“南粤家政”基层服务示范站。

（七）高质量实施“农村电商”工程，大力推进“百园万站”行动

为纵深推进“农村电商”工程，中心把实施“农村电商”工程作为扶持创业、吸纳就业、提高收入等方面的重要途径，高标准、严要求建设好五华县农村电商产业园，同时将“农村电商”工程与乡村振兴无缝对接，发挥“农村电商”工程应有的作用。

建设了五华县农村电商产业园，面积 3600 平方米，产业园位于澳门未来中心跨境说 2 号楼，建筑面积约 3627.87 m²，共 5 层，可入驻企业达 20 家以上，年产值（交易额）可达 1 千万元以上，带动创业和就业 200 人以上。该园于 2022 年 12 月底建成，经 10 个月的试运营，于 2023 年 11 月 24 日正式开园，目前已入驻企业 22 家，产值达 600 万元，组织各类电商技能培训 510 人，带动就业和创业 195 人。

2023 年，共开展农村电商（网商运营）7 期培训 214 人，带动就业创业 214 人，同比 2022 年培训 240 人，带动就业创业 480 人分别下降了 10.83%、55.41%。

（八）加强就业公共服务兜底，保障重点群体充分就业

1. 全面支持创业带动就业

五华县联合邮政和农商银行审核创业担保贷款 5 笔，合计 115 万元，贴息 208.6 万元；审核一次性创业资助 13 笔，合计 13 万元，同比 2022 年一次性创业资助 26 万元下降了 50%；审核创业租金补贴 13 笔，合计 5.2 万元，补贴发放金额同比 2022 年 11.6 万元下降了 81.03%；审核创业带动就业补贴 4 笔，带动就业 19 人，合计 4.6 万元，同比 2022 年 17 笔下降了 76.47%。

2. 全力做好高校毕业生就业创业服务保障工作

（1）大力开发高校毕业生见习岗位。2023 年共新增广东财富传媒有限公司、梅州金辉盛世文化传媒有限公司等 11 家见习基地，提供 114 个见习岗位，招用见习人员 34 人，同比 2022 年招用见习人员 61 人增长 44.26%。

（2）全面落实大学生就业创业政策补贴。2023 年共受理审

核基层就业补贴 224 人，金额 112 万元；受理审核粤东粤西粤北地区就业补贴 12 人，金额 6 万元。受理审核基层岗位补贴 21 人，金额 9.23 万元。受理审核就业见习补贴 17 人，金额 14.36 万元。受理审核小微企业社保补贴 2 人，金额 0.97 万元。

(3) 精准落实大学生就业实名制跟踪服务。对离校未就业的高校毕业生进行逐一联系，实施更新完善实名制信息，精准掌握困难毕业生的就业状况和需求，通过运营商短信、公众号等方式点对点推送岗位信息、帮扶政策、补贴标准、手续办理。对需要岗位信息的开展岗位介绍，对需要技能的提供职业培训，对有创业意愿的提供创业帮扶，做到登记到位，联系到位，并及时更新工作进度，实现就业一人，销号一人。2023 届离校未就业高校毕业生 3750 人，已就业 3483 人，就业率 92.88%，服务率 100%，其中困难毕业生 357 人，已就业 357 人，就业率 100%，服务率 100%。

3. 规范管理人才人事档案

2023 年共接收 2023 届毕业生档案 11263 份，成功办理调档 2046 份档案，帮助下岗工人办理退休 2 人，全部做到登记在册。

五、存在问题

(一) 绩效目标设置不够精细，绩效指标设置不合理

一是部门整体支出和项目支出绩效目标填报质量有待提高。五华县就业服务中心在预算申报阶段设置的部门整体支出绩效目标过于笼统、不够清晰。部分绩效目标量化程度不够，未明确提出数量或可比量。

二是绩效指标设置存在不规范、指标值设置不合理的问题。

首先，部门设置的产出指标和效果指标未能全面体现年度工作内容，对部门履行职责的产出和社会经济等效益的体现不足。其次，单位对绩效指标名称及解释的内涵理解不到位。指标解释是对末级指标名称的概念性定义，反映该指标衡量的具体内容、计算方法和数据口径等。单位在申报阶段混淆了这两部分内容，导致填报不规范。

（二）预算管理有待提高

在编制预算的过程中，应结合本年工作任务及必要完成事项清单，制定合理的政府采购预算金额。对于跨年项目或经常性项目，还需考虑上年该项工作开展情况及预算执行情况，避免因预算分配固化导致年中项目间频繁调剂的情况，提高预算科学性。

（三）国有资产管理有待提高

五华县就业服务中心提供了《2023年度行政事业性国有资产报表》和2023年固定资产明细表，发现单位实际在用固定资产原值占有所有固定资产原值合计金额的比例为38.80%，资产使用率较低；且评价组现场抽盘固定资产时发现，五华县就业服务中心固定资产未贴标签，不利于固定资产管理。

六、相关建议

（一）围绕履职重点工作量化绩效目标，细化绩效指标

一是建议五华县就业服务中心结合部门履职重点工作，进一步完善绩效目标和绩效指标设置。在预算申报阶段，首先对部门的职能进行全面梳理，明确各项具体工作职责。结合部门的特点、中长期规划和年度工作计划，确定年度内的主要工作任务，并预计部门在当年度内履职所要达到的总体产出和效果，将其确定为

部门的总体目标。为了更好地衡量绩效，建议采用定量和定性相结合的方式表述。然后，根据部门的总体目标，结合每项具体工作职责和工作任务，确定预计要达到的产出和效果。从中概括、提炼出最能反映工作任务预期实现程度的关键性指标，并将其确定为相应的绩效指标。这样可以确保绩效指标与部门的主要工作任务紧密相关，并且能够准确地衡量部门的绩效。

通过以上步骤，可以进一步完善绩效目标和绩效指标设置，提高部门整体支出和项目支出绩效目标填报的质量。同时，也有助于更好地衡量和评估部门在当年度内履职的产出和效果，为实现部门中长期规划和年度工作计划提供有力支持。

二是五华县就业服务中心应通过收集相关的基准数据，确定绩效标准，同时结合年度预算安排等情况，确定绩效指标的具体数值。这样可以确保绩效指标具有可衡量性，并且能够通过数据对比来评估部门的绩效。

（二）提高预算编制科学性，强化预算执行监管

一是合理测算项目资金需求，科学编制部门年度预算。在编制预算过程中，应结合本年工作任务及必要完成事项清单，加强项目前期可行性调研论证工作的深度，制定合理的预算金额。对于跨年项目或经常性项目，还需考虑上年该项工作的开展情况及预算执行情况，以避免因预算分配固化导致年中项目间频繁调剂的情况。通过提高预算的科学性，可以更好地满足部门的工作需求，提高资金的使用效益。

二是加强资金支出动态管理，提高预算执行监管水平。建议增强财务管理制度的约束力，进一步加强监督工作，综合运用内

部审计等方法和手段实行财务监管。

建议重视专项资金使用情况的跟踪问效，可尝试引入第三方独立评价，将绩效评价结果作为调整支出结构、科学安排支出的重要依据，提高资金使用效益。

（三）强化资产管理意识，规范资产管理工作

资产的使用要明确使用责任人，及时做好固定资产的使用与维护工作，做实资产登记工作，确保资产管理的细致化。逐步规范资产配置、使用等各环节管理，加强行政事业单位资产使用管理，提高国有资产使用效率，对闲置资产实行集中管理，调剂利用。提高固定资产管理水平。

附件：1.2023 年度部门整体支出绩效评价评分表

2.绩效评价工作开展情况

梅州同政会计师事务所（普通合伙）

2024 年 11 月



2023年度部门整体支出绩效评价评分表

部门(单位)名称: 五华县就业服务中心

一级指标	二级指标		三级指标		指标说明	评分标准	评价分数	
	名称	权重(%)	名称	权重(%)				
								名称
预算编制情况	28	预算编制	18	5	考核部门(单位)预算编制的合理性,即是否符合本部门职责、政策和工作要求,资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1.部门预算编制、分配符合本部门职责,符合县委县政府方针政策和工作要求的,得1分;	4.00	
					考核部门(单位)预算编制的规范性,例如在规范性要求和程序方面是否符合要求等。	2.部门预算资金能根据年度工作重点,在不同项目、不同用途之间分配合理的,得1分;		
					反映部门(单位)收入预算编制的准确性。	3.专项资金编制细化程度合理,未出现因年中调剂导致部门预算差异过大的问题;		
					考核部门(单位)收入预算编制的及时性。	4.功能分类和经济分类编制准确,年度中间无大量调剂,项目之间未频繁调剂的,得1分;		
					考核部门(单位)收入预算编制的完整性。	5.部门预算分配不固化,能根据实际情况合理调整(如不存在项目支出未完成不理想但连续安排预算的情况等),得1分。		
		28	10	10	5	考核部门(单位)是否在规定时间内按要求报送年度部门预算编制。	符合县财政当年度有关预算编制的原则和要求的,符合专项资金预算编制和项目库管理要求的,得5分;发现一项没有满足的扣分,扣完为止。本指标由评价组对照相应年度的县级预算编制文件和部门(单位)的部门预算,根据实际情况评定。县级部门预算编制文件是指由县财政局印发的县级预算编制工作方案和年度县级部门预算编制工作通知,以及其他与部门预算编制相关的文件和制度。	5.00
						考核部门(单位)收入预算编制的准确性。	财政拨收款收入预算差异率=(收入决算数-收入调整预算数)/收入调整预算数*100%(取绝对值)。差异率=0,本项指标得满分;每增加5(含)扣减0.5分,直至扣完为止。	
						考核部门(单位)是否在规定时间内按要求报送年度部门预算编制。	考核部门预算编制的及时性,在财政部门规定的时间范围内报送得满分,超过1天扣减1分,以此计算,扣完4分为止。	
						考核部门(单位)是否在规定时间内按要求报送年度部门预算编制。	1.整体绩效目标能体现部门(单位)“三定”方案规定的部门职能的,得1分;	
						考核部门(单位)是否在规定时间内按要求报送年度部门预算编制。	2.整体绩效目标能体现部门(单位)中长期规划和年度工作计划的,得1分;	
28	10	10	5	考核部门(单位)是否在规定时间内按要求报送年度部门预算编制。	3.整体绩效目标能分解成具体工作任务的,得1分;	4.00		
				考核部门(单位)是否在规定时间内按要求报送年度部门预算编制。	4.整体绩效目标与本年度部门预算资金相匹配的,得1分;			
				考核部门(单位)是否在规定时间内按要求报送年度部门预算编制。	5.部门申报的项目有进行可行性研究和充分论证的,得1分;对上述5项标准,没有完全符合的,可酌情扣分。			
				考核部门(单位)是否在规定时间内按要求报送年度部门预算编制。	1.绩效指标中包含能够明确体现部门(单位)履职效果的社会经济效益指标的,得2分;			
				考核部门(单位)是否在规定时间内按要求报送年度部门预算编制。	2.绩效指标具有清晰、可衡量的指标值的,得1分;			
28	10	10	5	考核部门(单位)是否在规定时间内按要求报送年度部门预算编制。	3.绩效指标包含可量化的指标的,得1分;完全没有可量化的指标的,不得分;	3.00		
				考核部门(单位)是否在规定时间内按要求报送年度部门预算编制。	4.绩效指标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况的,得1分;对上述4项标准,没有完全符合的,可酌情扣分。			

附件 1:

2023 年度部门整体支出绩效评价评分表

部门(单位)名称: 五华县就业服务中心

一级指标		二级指标		三级指标		指标说明	评分标准	评价分数		
		名称	权重(%)	名称	权重(%)					
预算执行情况	42	资金管理	24	上级专项资金分配的及时性	0	考核部门(单位)按照《预算法》和上级有关专项资金管理办法对上级转移支付资金再分配的时效。	在规定时间内及时分配的本项得满分。 未按时分配的,本项得分=4*财政对部门的考核得分÷20(报告年度内部门无上级专项资金分配的本项4分权重调整至结转结余率计分,即结转结余率调整后权重为8分)	0.00		
				结转结余率	8	部门(单位)当年度结转结余与当年度预算总额的比率,用以反映和考核部门(单位)对结转结余资金的实际控制程度。	结余结转率=年末财政拨款结转和结余决算数/(年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数)×100% 1. 结余结转率≤10%的,得8分; 2. 10%<结余结转率≤20%的,得6分; 3. 20%<结余结转率≤30%的,得2分; 4. 结余结转率>30%的,得0分。		8.00	
				上级专项资金的支出执行率	0	考核部门(单位)按照《预算法》和上级有关专项资金支出办法对上级转移支付资金执行的执行情况。	在规定时间内及时规范支出的本项得满分。 未及时调整至财务合规性计分的,即财务合规性调整后权重为10分)			0.00
				政府采购执行率	2	部门(单位)本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算金额的比率,用以反映和考核部门(单位)政府采购预算执行情况。	本指标得分=本指标满分分值×政府采购执行率 其中:政府采购执行率=(实际采购金额合计数/采购计划金额合计数)×100%;如实际采购金额大于采购计划金额则本项不得分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。			
财务合规性	10	反映部门(单位)资金支出规范性,包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行;会计核算是否规范,反映是否存在支出依据不合规、虚列项目支出等情况;是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	1. 预算执行规范性2分,按规定履行调整报批手续或未发生调整的,且按事项完成进度支付资金的得满分,否则酌情扣分。 2. 事项支出的合规性3分,资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分,超范围、超标准支出,虚列支出,截留、挤占、挪用资金的,以及其他不符合制度规定支出的,视情节严重程度扣分,直至扣到0分。 3. 会计核算规范性3分,规范执行会计核算制度得满分,未按规定设置专账核算,或支出凭证不符合规定,或其他核算不规范的,视具体情况扣分。 4. 重大项目支出经过评估论证和必要决策程序的得2分,否则酌情扣分。	10.00						
预算信息公开性	4	主要考核部门(单位)在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预算决算信息,用以反映部门(单位)预算管理的公开透明情况。	1. 部门预算公开得分: (1) 按规定内容和范围公开的,得2分。 (2) 进行了公开,但未达到时限、内容或范围要求的,得1分。 (3) 没有进行公开的,得0分。 (4) 涉密部门经批准不需要公开相关信息的,计2分。 2. 部门决算公开得分: (1) 按规定内容和范围公开的,得2分。 (2) 进行了公开,但未达到时限、内容或范围要求的,得1分。 (3) 没有进行公开的,得0分。 (4) 涉密部门经批准不需要公开相关信息的,计2分。 本指标得分=部门预算公开得分+部门决算公开得分		4.00					

附件1:

2023年度部门整体支出绩效评分表

部门(单位)名称: 五华县就业服务中心

一级指标		二级指标		三级指标		指标说明	评分标准	评价分数
		名称	权重(%)	名称	权重(%)			
预算执行情况	项目	项目管理	7	项目实施程序	2	反映部门(单位)所有项目支出实施过程是否规范,包括是否符合申报条件;申报、批复程序是否符合相关管理办法;项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	1. 项目的设立及调整按规定履行报批程序,得1分; 2. 项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的,得1分; 评价时发现项目不符合上述条件的,酌情扣分。	2.00
				项目监管	5	反映部门(单位)对所实施项目(包括部门主管的县级专项资金与专项经费分配给县实施的项目)的检查、监控、督促等管理等情况。	按规定对专项资金和项目支出的管理使用以及项目实施开展进度或不定期的检查,保障资金支付进度和项目实施的,得1分; 1.通过汇报、现场核查等方式,对专项资金和专项经费的使用情况以及项目实施开展进度或不定期的检查,得1分; 2.通过自行组织或委托服务等方式,结合资金和项目检查结果,及时对专项资金和专项经费绩效目标的执行情况开展监控,发现与既定绩效目标发生偏离的情况并责成项目单位采取措施予以纠正的,得2分; 3.通过审计、报告等方式落实检查或监控发现问题整改到位的,得2分;	
		资产管理安全性	2	部门(单位)的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴,用于反映和考核部门(单位)资产安全运行情况。	1. 资产配置合理、保管完整的,得1分; 2. 资产有偿使用及处置收入及时足额上缴,得1分。	1.50		
		固定资产利用率	3	部门(单位)实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例,用以反映和考核部门(单位)固定资产使用效率程度。	1. 比率 $\geq 90\%$ 的,得3分; 2. $90\% >$ 比率 $\geq 75\%$ 的,得2分; 3. $75\% >$ 比率 $\geq 60\%$ 的,得1分; 4. 比率 $< 60\%$ 的,得0分。		0.00	
人员管理	2	部门(单位)本年度在编人数(含工勤人员)与核定编制数(含工勤人员)的比率。	1. 比率 $\leq 100\%$ 的,得2分; 2. 比率 $> 100\%$ 的,得0分。	2.00				
制度管理	4	部门(单位)是否制订并严格执行了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理制度的,用以反映部门的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	1. 部门制订了财政资金管理、内部财务、内部控制等制度的,得1分; 2. 上述资金、财务和内部控制制度得到有效执行,能提供相关佐证材料的,得1分; 3. 部门制订了本部门预算绩效管理制度的得1分; 4. 部门落实了预算绩效管理制,在本级及下属单位开展绩效评价等工作,能提供相关佐证材料的,得1分。		3.00			

附件1:

2023年度部门整体支出绩效评价评分表

部门(单位)名称: 五华县就业服务中心

一级指标	二级指标		三级指标		指标说明	评分标准	评价分数											
	名称	权重(%)	名称	权重(%)														
预算使用效益	经济性	4	公用经费控制率	4	部门(单位)本年度实际支出公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率,用以反映和考核部门(单位)对机构运转成本的实际控制程度。	1. “三公”经费实际支出数≤预算安排的三公经费数,得2分,否则不得分; 2. 日常公用经费决算数≤日常公用经费调整预算数,得2分,否则不得分;	4.00											
								效率性	9	3	部门(单位)完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况,反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作完成率=重点工作实际完成数/重点工作总数×100% 重点工作是指县委、县政府、县人六、省相关部门交办或下达的工作任务。 本指标得分=重点工作完成率×3	3.00					
														绩效目标完成率	3	部门(单位)整体绩效目标中各项目标的完成情况,反映部门整体支出绩效目标的实现程度。	注:重点工作完成率可以参考县府督查室或其他权威部门的统计数据(如有) 绩效目标完成率=部门整体支出绩效目标申报表中已实现目标数/申报目标数×100% 本指标得分=绩效目标完成率×3。	3.00
	效果性	10	10	反映部门(单位)履行职责对经济发展、社会发展和生态环境所带来的直接或间接影响。	1. 设置了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制的,得1分; 2. 当年度所有群众信访意见均有回复,得1分,否则按比例扣分。 3. 回复意见均在规定时限内的,得1分,否则按比例扣分。	3.00												
							公平性	7	3	部门(单位)对群众信访意见的完成情况及时性,反映部门(单位)对服务群众的重视程度。	1. 部门当年主要的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制的,得1分; 2. 当年度所有群众信访意见均有回复,得1分,否则按比例扣分。 3. 回复意见均在规定时限内的,得1分,否则按比例扣分。	3.00						
	加加分项		4	反映社会公众或部门(单位)的服务对象对部门履职效果的满意度。	社会公众或服务对象是指部门(单位)履行职责而影响到部门、群体或个人,一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的,可参考县统计局部门的数据、年度县直民主评议政风行风评价结果等数据,或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行合理的评分。 1. 加分项:工作获得中央、省委省政府、县委县政府表彰的,表彰一次加1分,同一项工作获得多次表彰的,按一次计算,累计加分最多3分,加分后总分不能超过100分; 2. 减分项:在国务院大督察或人大审计、监察等监督检查时发现问题并被问责的,问责一次扣2分,同一问题被问责多次的,按一次计算,累计减分最多6分,减分后总分不能低于0分。	4.00												
							加加分项		4	反映部门工作受到表彰或批评问责的情况。	1. 加分项:工作获得中央、省委省政府、县委县政府表彰的,表彰一次加1分,同一项工作获得多次表彰的,按一次计算,累计加分最多3分,加分后总分不能超过100分; 2. 减分项:在国务院大督察或人大审计、监察等监督检查时发现问题并被问责的,问责一次扣2分,同一问题被问责多次的,按一次计算,累计减分最多6分,减分后总分不能低于0分。	87.00						
	总分																	

附件 2：绩效评价工作开展情况

（一）评价范围及目的

本次五华县就业服务中心 2023 年部门整体支出主要评价范围为 2023 年财政资金，从预算编制情况、预算执行过程、预算使用效益等三大方面对五华县就业服务中心财政支出的全过程及其履行职责的经济性、效率性、效果性和公平性进行客观、公正的综合评判。评价周期为 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日。

本次评价通过发现部门预算编制、预算执行及使用效益等方面问题，有针对性地提出解决措施，提升部门管理效率和履职效能，切实提高财政资金使用效益。

（二）评价依据

1. 中央、省有关财政资金管理、预算绩效管理的法律、法规、规章、制度、政策文件等；
2. 《中共五华县委 五华县人民政府印发〈关于全面实施预算绩效管理的实施意见〉的通知》（华委函〔2022〕4 号）；
3. 《五华县财政局关于印发〈五华县部门整体支出绩效评价管理办法〉的通知》（华财绩〔2022〕1 号）；
4. 《五华县财政局关于做好 2023 年度财政资金整体支出绩效评价工作的通知》（华财绩函〔2024〕2 号）；
5. 其它与本次评价工作相关的法律、法规、规章、制度、

政策文件等。

（三）评价内容

本次部门支出整体绩效评价主要是对五华县就业服务中心的预算编制情况、预算执行情况和预算使用效益三方面内容进行考核，评价组结合评价内容相应地选设指标及权重，形成包含3个一级指标、11个二级指标、26个三级指标的评价指标体系。综合评价重点为预算编制情况、预算执行情况和预算使用效益三大方面，其权重分别为：预算编制情况28%、预算执行情况42%、资金使用效益30%，详见附件1《2023年度部门整体支出绩效评价评分表》。指标体系采用百分制的计分方式，评价结果分为优、良、中、差四个等级，得分 ≥ 90 为“优”， $90 >$ 得分 ≥ 80 为“良”， $80 >$ 得分 ≥ 60 为“中”，低于60分为“差”。

（四）评价方法

为确保本次绩效评价结果的准确性与客观性，本次评价主要采用以下五种评价方法相结合的方式开展项目：

一是成本效益分析法，该方法是将项目一定时期内的支出与效益进行对比分析以评价绩效目标实现程度；

二是最低成本法，该方法是对效益确定却不易计量的多个同类对象的实施成本进行比较以此评价绩效目标实现程度；

三是目标结果比较法，通过对项目预期绩效目标与最终实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，

综合分析绩效目标实现程度；

四是因素分析法，是指通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素评价绩效目标实现程度，是将影响投入财政支出和产出效益的各项因素罗列出来进行分析，计算投入产出比进行评价的一种方法；

五是公众评判法，该方法通过专家评估、公众满意度等对财政支出效果进行评判，评价绩效目标的实现程度，其中，专家评判法主要是聘请有关专家，通过对相关资料的收集、汇总、分析、综合，就评价客体的某一方面进行评价、判断，而公众或服务对象满意度是依据公众满意度评判结果进行评价和判断的方法。

（五）评价流程

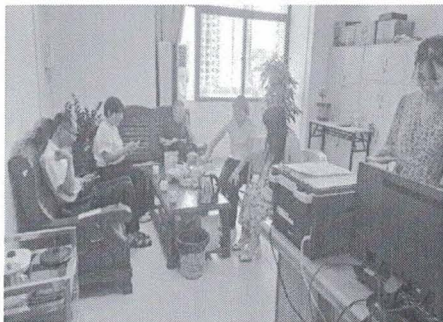
1. 前期准备工作阶段。被评价单位根据评价组制作的自评材料清单，提交部门整体支出、各项目的自评材料（含基础信息表、绩效自评报告及相关佐证材料），评价组对被评价单位所提交材料的完整性、规范性和真实性进行初步审核，对于缺少相关材料的要求其限期补充齐全。

2. 中期评价实施阶段

（1）书面评价。评价组组织专家对被评价单位提交的相关材料进行审核分析，采用定量与定性相结合的综合判断法，对部门整体财政管理情况与履职情况进行整体评价；将财政资金

的绩效实现情况与预期绩效目标进行比较，围绕资金管理、绩效管理、资产管理、任务执行、部门效益情况等进行分析。专家组根据对自评材料的梳理复核，采用比对、分析、讨论等方法进行全面论证，出具书面审核意见。

(2) 现场评价。我所组织评审专家组以座谈会的形式就绩效评价过程发现的问题向被评价部门进行提问，同时对单位资料进行现场核查，核实材料的真实性、规范性、完整性。



座谈会



资料核查

3. 后期成果提交阶段

(1) 撰写报告初稿。评价组根据评价过程中采集的部门整体绩效信息，结合书面评价和现场评价专家意见，对被评价单位的部门整体支出情况、部门管理情况、工作开展情况进行全面、综合评价分析，撰写报告初稿。

(2) 征求意见。报告初稿提交至利益相关方征求意见，评价组根据反馈意见进行复审并出具报告正式稿。

(3) 报告验收。县财政局对报告进行评审验收。

(4) 资料归档。根据县财政局要求，评价组将对所有材料进行整理后扫描形成电子档案，制作档案清单，将书面档案和电子档案移交至县财政局。

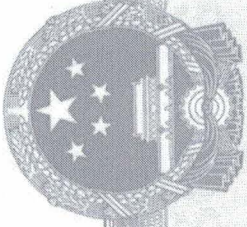
(六) 评价组成员

本项目绩效评价组成员构成如下表所示。

序号	姓名	资质/职称	工作职责
1	吴文生	注册会计师	负责评价过程中的统筹指导工作、评价程序与工作质量的监控、评价报告质量审核。
2	张美红	会计师	
3	高春源	税务师	
4	叶欣	注册会计师	负责审核绩效目标和设计绩效评价体系，主持召开单位沟通会与现场核查，设计满意度调查表，撰写绩效评价报告。
5	李欢	初级会计师	整理收集相关材料，协助注师完成相关资料审核工作，核实部门整体支出资金数据，确保评价报告中数据的准确性，实施满意度调查。
6	罗桂丹	初级会计师	

(七) 绩效评价的局限性

本次部门整体支出绩效评价工作涉及资金体量较大、项目较多，现场评价仅抽查部分大额支出凭证及部分工程项目进行核查，部门评价主要以资料核实为主，以现场为辅。



统一社会信用代码
91441402MA53J8FW11

营业执照

(副本)

扫描二维码登录“国家企业信用信息公示系统”了解更多登记、备案、许可、监管信息



名称 梅州同政会计师事务所(普通合伙)

类型 普通合伙企业

执行事务合伙人 吴文生

出资额 人民币叁拾万元

成立日期 2019年07月25日

主要经营场所 梅州市梅江区红光邮电宿舍B栋第二层5号

经营范围
审计及税务服务；资产评估；招标代理；建设工程预决算审核；验资、审计、评估业务；知识产权代理；代理记账、报税；企业管理咨询服务等。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动）



登记机关

证书序号:0018466

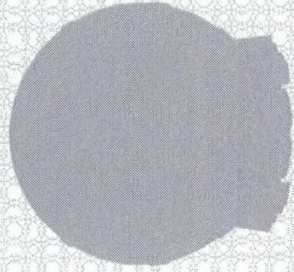
说明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。



发证机关:广东省财政厅

中华人民共和国财政部制



会计师事务所 执业证书



名称:

梅州广德会计师事务所

首席合伙人:

吴俊生

主任会计师:

经营场所:

梅州市梅江区红光邮电宿舍 E 栋第

二层5号

组织形式:

普通合伙

执业证书编号:

44140012

批准执业文号: 粤财会[2019]63号

批准执业日期: 2019年12月26日