自行返回五华员工车费补贴个人申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | | |
| 申请人姓名 |  | | 联系电话 | |  | |
| 户籍地 |  | | 身份证号 | |  | |
| 出发地 |  | | 出发时间 | |  | |
| 到达地 |  | | 到达时间 | |  | |
| 返岗交通方式 | | | | | | |
| 🞎火（动）车  车次： | | ：🞎客车  车牌号： | | 🞎自驾  车牌号： | | 其他： |
| 申请补贴金额 | |  | | | | |
| 个人承诺 | | | | | | |
| 本人承诺所提交的所有申报材料均真实有效，如提供虚假、失实的申报材料，本人愿就此承担相应责任。  承诺人（签名）：  年 月 日 | | | | | | |
| 企业意见：  签名（盖章）：  年 月 日 | | | | | | |

注：1.提供车票或其他行程依据

2.此表由用人企业核定后，统一报人社部门审核。