附件2

2022年广东省省级促进经济高质量发展

专项企业技术改造资金入库项目

完工评价工作指引

一、完工评价的条件、依据及内容

（一）申请完工评价的项目应具备如下基本条件：

1. 已完成既定的投资计划和主要建设内容且固定资产投资计划完成误差范围最大不超过20%的项目，可申请完工评价；固定资产投资额变化在20%以上或项目建设内容发生重大变化的项目，经履行相关变更手续后达到完工条件的，可申请完工评价。项目完成固定资产投资额是指自项目原始备案通过日后至完工日期间项目实际发生的固定资产投资额。完工核算固定资产投资额时，项目完成固定资产投资发票金额（不含税）与付款金额（不含税）应遵循从小原则，项目计划与实际完成固定资产投资额均应核减相应完税金额。

2. 项目已完成规定的技术指标或实现预期的产能效益目标；

3. 项目资金使用规范，财务处理符合相关规定要求；

4. 按规定需要进行环评、能评、安评及安全生产验收项目，需提供相关的完备手续（无需相关手续的项目需做出说明）；

5. 项目实际建设地应与工信部门出具的技术改造备案、核准或审批文件保持一致；

6. 其他条件。

（二）完工评价依据的文件材料包括：国家和省有关法律、法规、规章和产业政策，工信部门出具的技术改造备案、核准或审批文件，项目完工评价申请报告，项目投资有效凭证或项目承诺书及其他与项目有关的资料等。

（三）完工评价的内容包括：

1. 项目主要建设内容完成情况，包括设备购置改造、基建等固定资产投资情况等。

2. 项目完成后形成生产能力情况、技术性能指标达标情况、产品质量、环保节能和安全等方面情况等。

3. 项目的经济和社会效益是否达到目标，如项目尚未产生经济和社会效益，可根据实际情况做出预期经济和社会效益分析；

4. 项目财务决算情况，包括项目资金筹措与使用情况、固定资产入账等。

二、完工评价的组织和程序

（一）各地级以上市工业和信息化主管部门（以下简称“项目组织部门”）负责接收项目单位提交的完工评价申请材料。

（二）完工评价申请材料包括：

1.2022年度省级促进经济高质量发展专项企业技术改造资金入库项目完工评价申请报告（附件2-1）；

2.2022年度省级促进经济高质量发展专项企业技术改造资金入库项目完工评价申请表（附件2-2）；

3.项目技术改造成果和效益。包括生产许可、经营资格、专利授权、科技成果、产品鉴定、样机样品、中试线等图片及数据，或产品测试报告、用户使用报告等证明材料；

4.2022年度省级促进经济高质量发展专项企业技术改造资金入库项目专项审计报告（附件2-3）。审计报告须包括项目总投资、项目资金总体使用情况、固定资产投资情况、设备购置情况、项目完成情况和项目各项经济指标实现情况（如项目未产生经济效益，进行预期经济效益分析）等内容要点；

5.经会计师事务所盖章的项目资金支出清单。包括项目建设工程、设备购置清单、转固凭证和主要票据资料；其中，设备购置主要票据资料包括合同、发票、付款凭证、设备和铭牌照片；

6.工信部门出具的技术改造备案、核准或审批文件；

7.真实性负责声明；

8.其他需提供的材料（如项目监理报告、招投标文件等）。

（三）项目组织部门组织对项目单位提交的完工评价申请材料进行审核。

（四）项目组织部门或受委托开展完工评价的第三方机构成立专家组开展完工评价。项目组织部门委托开展完工评价需按程序遴选符合资质要求的第三方机构，并对第三方机构的委托负责。专家组一般采取资料审查、会议评审和现场核查相结合进行，专家组到项目实施现场核查后应出具专家现场核查评价表（见附件2-4）。

（五）项目完工评价实行回避制度，与项目单位有利害关系或有其他关系可能影响完工评价结果的人员，不得作为专家组成员参与项目完工评价。完工评价的专家人数原则上为单数，一般由5位以上（含5位）专家组成，且来自不同单位，其中应至少有2名财务管理专家，原则上至少3名专家具有高级职称。参加完工评价的相关人员，应严格遵守保密协定，未经权利人许可，不得披露、使用或允许他人使用、转让完工评价过程中知悉的项目单位商业和技术秘密。

（六）项目完工评价完成后，专家组应综合形成完工评价意见（见附件2-5），完工评价结果分为通过和不通过，评价通过的项目应明确项目实际完工时间。项目完工评价意见及相关材料由项目组织部门存档。

（七）完工评价工作经费可由项目组织部门从计提的工作经费中支出。

三、有关说明

本工作指引适用于2022年度采取完工评价后进行设备事后奖励和贷款贴息的技术改造项目，设备事前奖励项目验收按照财政专项资金支持项目验收管理办法执行。

附件：2-1．2022年度省级促进经济高质量发展专项企业

技术改造资金入库项目完工评价申请报告（参考提纲）

2-2．2022年度省级促进经济高质量发展专项企业

技术改造资金入库项目完工评价申请表

2-3．2022年度省级促进经济高质量发展专项企业

技术改造资金入库项目专项审计报告（参考格式）

2-4．2022年度省级促进经济高质量发展专项企业

技术改造资金入库项目完工评价专家现场核查表（参考格式）

2-5．2022年度省级促进经济高质量发展专项企业

技术改造资金入库项目完工评价意见（参考格式）

附件2-1

2022年度省级促进经济高质量发展

专项企业技术改造资金入库项目

完工评价申请报告

（参考提纲）

一、项目单位基本情况

设立情况，主营业务情况，近期财务状况，主要投资项目，固定资产，职工及技术人员数，厂房面积等。

二、项目实施情况

（一）项目评价依据。项目备案、核准或审批文件、项目建设目标、主要建设内容、项目建设期限、项目总投资、资金来源等。

（二）投资完成情况。包括总投资、固定资产投资完成情况以及资金筹措、使用情况等；财务决算情况，投资节约或超支情况及原因分析等。

（三）改造内容完成情况。包括总目标完成情况、用地情况；厂房建筑面积、设备、公用设施建设、安装工程等完成情况；列明项目新增设备清单，涉及设备名称、型号规格、产地、数量、金额以及资产登记时间等情况。实施过程中如有变更的，要说明变更原因、变更内容和批准单位。

三、技术经济社会效益情况

（一）技术进步情况。改造前后的产品（服务）生产能力、产品质量、技术性能指标情况，以及信息化技术应用情况、推动行业技术进步情况等。

（二）经济效益情况。改造后实现的经济效益对比或预期经济效益分析，包括产品名称、产量、销售收入、利润、税金、创汇等主要经济指标情况。如项目产生经济效益的，列明项目主要经济指标情况。

（三）社会效益情况。项目对于产业整体转型升级和竞争力提升的作用，在环境保护、资源节约、劳动就业、安全生产等方面产生的效益或预期社会效益分析。

四、结论。是否完成项目主要建设内容以及技术经济指标等总体情况概述，分析取得的经验做法和存在的问题不足。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件2-2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022年度省级促进经济高质量发展专项企业技术改造资金入库项目完工评价申请表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位：万元 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 基本情况 | 项目单位 | |  | | | | | | | | | 项目名称 | | | | |  | | | | | | | |
| 项目备案、核准或审批部门 | |  | | | | | | | | | 项目备案、核准或审批文件号及日期（包括变更情况） | | | | |  | | | | | | | |
| 项目组织部门 | |  | | | | | | | | | 申报省级财政  资金额度 | | | | |  | | | | | | | |
| 建设地点 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目实施情况 | 计划 | | 建设起止年月 | | |  | | 总投资 | | | |  | | | 固定资产投资 | | | | |  | | 设备购置 | |  |
| 实际 | | 建设起止年月 | | |  | | 总投资 | | | |  | | | 固定资产投资发票金额（不含税） | | | | |  | | 设备购置发票金额（不含税） | |  |
| 改造主要目标和建设内容 | |  | | | | | | | | | 实际完成目标和建设内容 | | |  | | | | | | | | | |
| 技术经济社会效益情况 | 技术工艺改造情况 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 计划年新增 | 销售收入 | | |  | | 生产能力 | |  | | 利润 | | |  | | 纳税 | |  | | | 创汇 | |  | |
| 实际或预期年新增 | 销售收入 | | |  | | 生产能力 | |  | | 利润 | | |  | | 纳税 | |  | | | 创汇 | |  | |
| 社会效益  或预期效益情况 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目组织部门审核意见 | 日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目单位联系人： | | | | 部门、职位： | | | | | | 手机： | | |  | | | | | | 固定电话： | | | | | |

附件2-3

2022年度省级促进经济高质量发展专项企业技术改造资金入库项目专项审计报告

（参考格式）

×××公司：

我们接受委托，审计了贵公司申报广东省2022年度省级促进经济高质量发展专项企业技术改造资金入库项目“×××”于 年 月 日至 年 月 日期间项目投资决算及经济效益完成情况。

一、企业及项目基本情况

（一）企业基本情况：

（二）项目基本情况：

（三）......

二、项目备案、核准或审批及合同有关规定

（一）项目投资计划

贵公司于 年 月 日在×××（国家、省、区/县）工业和信息化主管部门备案（核准或审批）了“×××”技术改造项目。该项目预算计划投资总额为人民币 万元，自筹资金 万元。具体预算计划如下：

项目总投资预算计划

1．设备购置 ×××万元

2．...... ×××万元

合计 ×××万元

（二）预期的经济效益指标

销售收入、税收、利润、创汇等。

三、项目资金收支情况

经审计，×××公司×××项目自 年 月 日至 年 月 日执行情况如下：

（一）项目资金到位情况：（自有资金、银行贷款资金等到位情况）；

（二）项目资金管理情况：（账面处理情况，包含但不限于资产转固等情况）；

（三）项目资金总体使用情况；

（四）项目购置固定资产资金使用情况：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 购置固定资产名称 | 购置合同（编号） | 固定资产投资发票金额（万元，不含税） | 固定资产投资付款凭证金额（万元，不含税） | 固定资产投资发票与付款从小金额（万元，不含税） |
| 1.××× |  |  |  |  |
| 2.××× |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |  |

（五）项目购置设备资金使用情况：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 购置设备名称 | 购置合同（编号） | 设备投资发票金额（万元，不含税） | 设备投资付款金额（万元，不含税） |
| 1.××× |  |  |  |
| 2.××× |  |  |  |
| ...... |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |

四、项目各项经济指标完成情况（如项目未产生经济效益，进行预期经济效益分析）

1. 审计意见

（附：会计师事务所执业证书）

**备注：此模板仅供参考，具体可根据资金用途、项目及地市实际情况调整相应内容。**

附件2-4

2022年度省级促进经济高质量发展专项企业技术改造资金入库项目完工评价

专家现场核查表

（参考格式）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | 核查地点 |  |
| 项目名称 |  | | | 核查时间 |  |
| 项目负责人 | | |  | | |
| 项目单位联系方式 | | |  | | |
| 现场核查情况 | | 项目实际建设情况 |  | | |
| 项目目标完成情况 |  | | |
| 存在问题： | | | | | |
| 意见建议： | | | | | |
| 现场核查意见：  专家组长：  专家成员：  年 月 日 | | | | | |

附件2-5

2022年度省级促进经济高质量发展专项企业技术改造资金入库项目完工评价意见

（参考格式）

XX市技改完评﹝20XX﹞XX号

项目名称：

项目单位（盖章）：

项目联系人：

联系电话：

第三方机构：

项目组织部门：

完工评价日期：

**2022年度省级促进经济高质量发展专项企业技术改造资金入库项目完工情况**

（项目单位自评，可附多页）

一、项目基本情况：开工、完工时间，项目投资总额、固定资产投资、铺底流动资金情况等；

二、项目建设完成情况：项目主要建设内容、设备购置、技术指标、投资土建等计划以及完成情况等；

三、项目产能完成情况及实现的经济效益情况或预期经济效益分析；

四、项目整体自我评价。

项目单位：

年 月 日

**2022年度省级促进经济高质量发展专项企业技术改造资金入库项目完工评价意见**

（参考格式）

20XX年XX月XX日，XX（项目组织部门）在XXX组织召开了由XX单位承担的XX项目完工评价会。完工评价专家组审阅了项目单位提交的相关资料，听取了完工情况报告，考察了项目现场，并就有关问题进行了质询。经讨论，形成以下完工评价意见：

1. 提供评价的材料齐全规范，符合完工评价有关规定。

2. 对项目主要建设内容完成情况进行描述。

3. 对项目总体投资情况进行描述（资金到位情况、设备购置资金使用情况和计划使用情况对比）

4. 项目实现的产能、技术性能和社会效益情况。

5. 明确项目实际完工日期。

6. 有关建议意见。

完工评价专家组认为该项目已完成了预计的主要建设内容和目标，一致同意通过项目完工评价。

专家组长：

专家成员：

年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **工作单位** | **职务** | **职称** | **签名** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **项目组织部门意见** | （ 盖 章）  年 月 日 | | | |

专家组名单