龙村镇2020年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

　　我镇领导班子高度重视政府信息公开工作，将其作为一项重要任务来抓，严格按照中央、省和市关于政府信息公开工作的部署，积极开展政府信息公开工作，提高政府工作透明度，严格按照“公开为原则，不公开为例外”的总体要求，主动、及时公开本部门政府信息，确保政府信息公开工作有序开展。

　　一是认真做好政府信息主动公开工作。在单位网页频道和县政府信息公开目录系统上主动发布工作动态、部门文件、政府信息公开工作年度报告、部门预决算和“三公”经费预决算、更新单位机构相关信息等。全年共发布工作动态类信息50篇、部门文件2份、信息公开工作年度报告1篇、预决算2份。

　　二是全年未收到任何书面或其它形式要求公开政府信息的申请，没有不予公开的政府信息。

　　三是认真做好政府信息管理工作。主动公开政府信息，及时更新公开指南，认真完成政务信息发布统计工作，如2020年上半年、2020年下半年政府信息公开数量统计并上传系统。

　　四是认真做好平台建设。认真做好政务平台集约化建设相关工作，按时完成本单位信息补录、双向更新，以及新平台使用问题反馈等工作。

　　五是认真做好监督保障工作。严格落实政务信息公开发布、审批制度，确保政府信息公开各项工作有序开展。同时，保障政府信息公开工作机构和队伍健全，按时按质按量完成政府信息公开各项工作。

　　二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 21 | +98 | 2104 |
| 其他对外管理  服务事项 | 85 | +37 | 2189 |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 9 | 0 | 4 |
| 行政强制 | 6 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | | 0 |
| 第二十条第（九）项 | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 37 | | 248200元 |

　　三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）  不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

　　四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

　　五、存在的主要问题及改进情况

　　我镇在信息公开工作中，进一步强化了组织管理水平，完善了工作制度建设，更好地实现了广大群众对政府信息的需求。同时不能忽视在工作中仍存在的一些问题，主要表现在：一是存在页面链接不能正常访问的情况，少数图片链接和栏目链接打不开或错误。二是服务实用性有待提高，在线申报和查询系统等方面有待升级管理。三是经费、人员不足，导致网站的管理、采编力量不强，门户网站建设投入不足。四是人员技能专业度不足，缺少专门的培训，对网站等管理有待优化。

　　为进一步做好政府信息公开工作，把政府信息公开工作进一步制度化和规范化，切实发挥政府信息对人民群众生产、生活和经济社会活动的服务作用，我镇将着力从以下几个方面加强工作：

　　(一）认真排查链接，保证可用性。对出现问题的链接，立即在网站后台进行重新审核发布，确保链接可用，对出现的错误链接，更改链接地址，确保链接正确。

　　(二)科学设置栏目，提高实用性。精简网站栏目，对内容重复的栏目进行整合，对过时和不实用的栏目进行删除。

　　(三)及时更新信息，确保时效性。对于动态要闻类信息保证2周更新一次，对于通知公告政策文件类信息保证6个月更新一次，对于人事、规划类信息保证1年内有更新。

　　(四)积极互动回应，突出及时性。及时回复领导信箱的网友留言，认真开展调查征集活动，广泛征求民意，保证群众的参与权。

　　(五)加大政府门户网站人力、物力、财力的投入。进一步完善网站功能，进一步提高我镇信息公开服务质量、良好树立政府公正、公开、透明的形象，更好地服务人民群众，促进社会和谐。

　　(六)进一步加强政府门户网站管理、维护队伍的建建设。通过多种形式加强对网站管理人员、技术维护人员、信息采编人员综合能力、专业技能等方面的培训，提高管理能力。

　　六、其他需要报告的事项

　　在今后的工作中，我镇将加强改进，扬长补短做好政府网站的管理工作，提高政府网站信息发布、互动交流和便民服务水平，发挥好政府网站的宣传窗口作用。