

华阳镇人民政府 2017 年政府信息公开 工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《关于做好 2017 年度政府信息公开工作年度报告编制发布工作的通知》，现公布华阳镇人民政府 2017 年政府信息公开工作年度报告。本报告全文由概述、主动公开政府信息情况、依申请公开政府信息情况、政府信息公开的收费及减免情况、因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼情况、存在的主要问题和改进措施等六部分组成。报告中所列数据的统计期限自 2017 年 1 月 1 日起至 2017 年 12 月 31 日止。

一、概述

2017 年，我镇政府信息公开工作在县委、县政府的正确领导下，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，坚持为民、便民的工作思路，围绕建设法治政府、服务政府、责任政府和效能政府的目标，进一步加强领导、健全制度、落实责任、强化督查，大力推进政府信息公开工作，政府信息公开工作逐步走上了制度化、常态化、规范化轨道。

（一）健全领导机构。为认真贯彻落实好政府信息公开工作，我镇高度重视，专门召开会议研究部署政府信息公开工作，成立了以党委书记为第一召集人，镇长、纪委书记、党政办公室主任等同志为召集人，党政办、纪委办、组织办、司法所等部门人员为成员的“华阳镇政务公开工作联席会议制度”。行成各部门齐抓共管，群众广泛参与的良好氛围，确保政府信息公开工作顺利开展。

（二）建立政府信息依申请公开工作机制。一是制定并下发了《华阳镇政府信息公开工作实施方案》，明确了我镇政府信息公开的指导思想、总体目标、主要任务、工作步骤及工作措施，对我镇政府信息公开工作作出了具体的安排和部署，确保政府信息及时主动公开，信息公开申请及时办理反馈。二是建立了华阳镇政府信息公开制度，进一步明确和完善了政府信息公开工作的工作原则和流程。

（三）完善了政府信息保密审查机制。专门成立了华阳镇保密审查小组，对政府信息公开编制的信息公开指南和公开目录进行认真审核，尤其在涉密方面，严格按照《中华人民共和国保守国家秘密法》逐条进行审核，确保了公开的信息不涉密，涉密的信息不公开。

（四）落实各项工作。一是进一步规范、完善了政府信息公开指南和公开目录。二是我镇通过各自网站、专栏等载体，及时公开政府信息，做到临时性政府信息及时公开，阶段性政府信息定期公开。三是切实做好依申请公开。我镇严格按照要求，全力做好政府信息依申请公开工作，对公民提出的申请，依法、及时答复，政府信息公开工作运行有序，有效地保障了申请人的合法权益。四是及时公开年度报告。我镇切实按照要求，在规定时间内及时公布本行政机关的政府信息公开工作年度报告。

（五）加强监督检查。成立了政务公开监督小组，对政务公开工作进行经常监督，从而形成了政务公开上下联动、条块结合的机构网络，真正做到了机构常设、人员专职，工作长期抓、主动抓，确保了全镇政务公开工作不流于形式、不走过场，有效地推进了此项工作的顺利开展。

二、主动公开政府信息情况

我镇通过政府网站、政府信息公开专栏、电子显示屏、新闻媒体及微信公众号等载体按规定主动公开政府信息。据统计，2018年镇政府门户网站主动公开政府信息中，政府信息主动公开总数97条，其中政务（工作）动态类信息72条，政府工作报告2条，财政预结算信息2条，其他信息18条。微信公众号主动公开总数条，留言建议共计受理网民留言建议58条，回复率达100%，点击次数达130742人次。

三、依申请公开政府信息情况

为进一步保障和落实公民、法人和其他组织的知情权，我镇进一步明确了依申请公开的受理机构和程序，指定党政办公室为政府信息依申请公开的受理机构，但本年度我镇未收到申请人提出的依申请公开申请，故也未出现不予公开政府信息情况。

四、政府信息公开的收费及减免情况

因依申请政府信息公开收费具体标准暂未出台，目前仍属免费提供。

五、因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况

2017年全镇没有出现因政府信息公开而引发的行政复议、提起行政诉讼。

六、存在的主要问题和改进措施

2017年，我镇政府信息公开工作虽然取得了一定成绩，但还面临着一些问题和困难：一是政府职能部门收集和积累的信息内容还不够丰富，满足不了广大人民群众的需要；二是目前我们采取的公开形式比较单一，公开设施缺乏，广大群众的知晓率较低；三是在信息更新维护，政府信息公开监

督约束等方面的工作机制还不健全，政府信息公开长效管理机制还需进一步完善。针对我镇在政府信息公开工作中存在的问题，将着力抓好如下工作：

一是加强对政务信息公开和公众依法申请公开的宣传，提升干部职工和广大群众的参与率、知晓率和满意率；

二是采用更多更实际的公开形式，做到能公开的信息全部公开，真正实现资源共享，达到更好地为公众提供政府信息的目的；

三是着力提升政府信息公开工作的质量和水平，注重信息公开的全面性、时效性、真实性和服务性；

四是充实人员力量，加强培训指导，提高工作能力，进一步改进工作方法，完善工作机制，形成一套适应本镇的信息管理制度，进一步明确责任，保障信息通畅，提高服务水平和工作效率。