五华县突发事件信息报送、应急处置

流

程

图

（草案送审稿,截止时间2015.12.7,意见反馈至wfyzd918@163.com）

五华县应急管理办公室

2015年11月6日

目 录

一、自然灾害救助信息报送、应急处置流程图·····················1

二、突发台风、暴雨、干旱、寒冷灾害信息报送、应急处置流程图··2

三、森林火灾信息报送、应急处置流程图·························3

四、地质灾害信息报送、应急处置流程图···························4

五、地震灾害信息报送、应急处置流程图··························5

六、气象灾害信息报送、应急处置流程图···························6

七、梅州城区防洪信息报送、应急处置流程图·······················7

八、突发环境事件信息报送、应急处置流程图·······················8

九、危险化学品道路运输事故信息报送、应急处置流程图·············9

十、道路交通事故信息报送、应急处置流程图······················10

十一、火灾处置应急流程图····································11

十二、安全生产事故信息报送、应急处置流程······················12

十三、大面积停电事故信息报送、应急处置流程图··················13

十四、旅游突发事件信息报送、应急处置流程图····················14

十五、大气污染突发事件信息报送、应急处置流程图················15

十六、辐射事故信息报送、应急处置流程图························16

十七、通信保障突发事件信息报送、应急处置流程图················17

十八、公共卫生事件信息报送、应急处置流程图····················18

十九、动物疫情信息报送、应急处置流程图························19

二十、食品药品安全事故信息报送、应急处置流程图··············20

二十一、群体性事件信息报送、应急处置流程图····················21

二十二、粮食安全事件信息报送、应急处置流程图··················22

二十三、石油供应中断事件信息报送、应急处置流程图··············23

二十四、金融突发公共事件信息报送、应急处置流程图··············24

二十五、新闻发布信息报送、应急处置流程图······················25

二十六、涉侨突发事件信息报送、应急处置流程图··················26

自然灾害救助信息报送、应急处置流程图

市政府值班室

市人民政府

县委县政府

总值班室

县减灾委

县人民政府

Ⅳ级应急响应



**信**

**息报送**

属地镇政府

县民政局

**现 场 指 挥**

**自然灾害救助**



事

中

事

后

**监 测**

**预 警**

**预 防**

**应急准备**

**说明：**

**信息传递**

**事件处置**

**应急处置流程**

**信息直报**

事

前

**应急运行程序、内容**

 主要部门职责：

县应急办：综合协调工作。 传真号码：4433368

县委县政府总值班室：负责信息报送。 值班电话： 传真：

县民政局：报告信息，组织、协调救灾工作，并形成书 联系电话：

面汇报材料，报分管县领导审定后上报。

县发改局：稳定市场供应和价格。 联系电话：

县经信局：负责协调灾区生产生活物资用品的调度工作。 联系电话：

县卫计局**：**医疗救治、卫生防疫等工作。 联系电话：

属地镇政府：先期处置，报告信息、救援、善后。

突发台风、暴雨、干旱、寒冷灾害

信息报送、应急处置流程图

市政府值班室

市人民政府

县委县政府

总值班室

县三防指挥部

县人民政府

Ⅳ级应急响应



**信**

**息报送**

属地镇政府

县水务局

**现 场 指 挥**

**突发台风、暴雨、干旱、寒冷灾害**



事

中

事

后

**信息传递**

**事件处置**

**应急处置流程**

**信息直报**

**说明：**

**应急运行程序、内容**

**监 测**

**预 警**

**预 防**

**应急准备**

事

前

 主要部门职责：

县应急办：综合协调工作。 联系电话：4433368

县委县政府总值班室：负责信息报送。 值班电话： 传真：

县水务局：报告信息，组织、协调救灾工作，并形成 联系电话：

书面汇报材料，报分管县领导审定后上报。

县民政局：提供避护，救助灾民。 联系电话：

 县农业局：组织开展灾后复产。 联系电话：

县卫计局：医疗救治，疾病防控等工作。 联系电话：

 属地镇政府：先期处置，报告信息、救援、善后。

森林火灾信息报送、应急处置流程图

市政府值班室

市人民政府

县委县政府

总值班室

县森林防火

指挥部

县人民政府

Ⅳ级应急响应



**信**

**息报送**

属地镇政府

县林业局

**现 场 指 挥**

**森林火灾**



事

中

事

后

**说明：**

**信息传递**

**事件处置**

**应急处置流程**

**信息直报**

**监 测**

**预 警**

**预 防**

**应急准备**

事

前

**应急运行程序、内容**

 主要部门职责：

县应急办：综合协调工作。 联系电话：4433368

县委县政府总值班室: 负责信息报送。 值班电话： 传真：

县林业局：报告信息，组织、协调扑救工作，并形成 联系电话：

书面汇报材料，报分管县领导审定后上报。

县公安局：疏散灾民、治安维护、交通管制。 联系电话：

县卫计局：医疗救护、卫生防疫等工作。 联系电话：

 属地镇政府：先期处置，报告信息、救援、善后。

突发地质灾害信息报送、应急处置流程图

市政府值班室

市人民政府

县委县政府

总值班室

县突发地质灾害应急指挥部

县人民政府

Ⅳ级应急响应



**信**

**息报送**

属地镇政府

县国土资源局

**现 场 指 挥**

**突发地质灾害**



事

中

事

后

**说明：**

**信息传递**

**事件处置**

**应急处置流程**

**信息直报**

**监 测**

**预 警**

**预 防**

**应急准备**

事

前

**应急运行程序、内容**

 主要部门职责：

县应急办：综合协调工作。 传真号码：4433368

县委县政府总值班室:负责信息报送。 值班电话： 传真号码：

县国土资源局：预警、调查，报告信息，协调救援队伍， 联系电话：

并形成书面汇报材料，报分管县领导审定后上报。

县公安局：疏散灾民、治安维护、交通管制。 联系电话：

 县消防大队：抢险救灾。 联系电话：

县卫计局：救治伤员、卫生防疫等工作。 联系电话：

 属地镇政府：先期处置，报告信息、救援、善后。

地震灾害信息报送、应急处置流程图

市政府值班室

市人民政府

县委县政府

总值班室

县抗震救灾

指挥部

县人民政府

Ⅳ级应急响应



**信**

**息报送**

属地镇政府

县科技局

**现 场 指 挥**

**地震灾害**



事

中

事

后

**说明：**

**信息传递**

**事件处置**

**应急处置流程**

**信息直报**

**监 测**

**预 警**

**预 防**

**应急准备**

事

前

**应急运行程序、内容**

 主要部门职责：

县应急办：综合协调工作。 传真号码：4433368

县委县政府总值班室：负责信息报送。 值班电话： 传真号码：

县科技局：传达、通报和监视震情，并形成书面汇报材料， 联系电话：

报分管县领导审定后上报。

县公安局：疏散灾民、治安维护、交通管制。 联系电话：

 县消防大队：抢险救援。 联系电话：

县卫计局：救治伤员、卫生防疫。 联系电话：

 属地镇政府：先期处置，报告信息、救援、善后。

气象灾害信息报送、应急处置流程图

市政府值班室

市人民政府

县委县政府

总值班室

县重大气象灾害应急领导小组

县人民政府

Ⅳ级应急响应



**信**

**息报送**

属地镇政府

县气象局

**现 场 指 挥**

**气象灾害**



事

中

事

后

**说明：**

**信息传递**

**事件处置**

**应急处置流程**

**信息直报**

**监 测**

**预 警**

**预 防**

**应急准备**

事

前

**应急运行程序、内容**

 主要部门职责：

县应急办：综合协调工作。 传真号码：4433368

县委县政府总值班室：负责信息报送。 值班电话： 传真号码：

县气象局：预警、报告信息，并形成书面汇报材料， 联系电话：

报分管县领导审定后上报。

县交通运输局：做好道路交通安全管理工作。 联系电话：

 县民政局：转移、安置、救助受灾群众。 联系电话：

县卫计局：救治伤员，防范应对公共卫生事件。 联系电话：

 属地镇政府：先期处置，报告信息、救援、善后。

县城防洪信息报送、应急处置流程图

市政府值班室

市人民政府

县委县政府

总值班室

县三防指挥部

县人民政府

Ⅳ级应急响应



**信**

**息报送**

属地镇政府

县水务局

**现 场 指 挥**

**县城洪涝灾害**



事

中

事

后

**说明：**

**信息传递**

**事件处置**

**应急处置流程**

**信息直报**

**监 测**

**预 警**

**预 防**

**应急准备**

事

前

**应急运行程序、内容**

 主要部门职责：

县应急办：综合协调工作。 传真号码：4433368

县委县政府总值班室:负责信息报送。 值班电话： 传真号码：

县水务局：报告信息，组织协调排洪、抢险救援工作，并形 联系电话：

成书面汇报材料，报分管县领导审定后上报。

县经信局：保障应急商品供应、网络信息通讯畅通。 联系电话：

 县民政局：开放避险场所，救助灾民。 联系电话：

县卫计局：救治伤员、疾病预防。 联系电话：

 属地镇政府：先期处置，报告信息、救援、善后。

突发环境事件信息报送、应急处置流程图

市政府值班室

市人民政府

县委县政府

总值班室

县突发环境事

件应急指挥

领导小组

县人民政府

Ⅳ级应急响应



**信**

**息报送**

属地镇政府

县环保局

**现 场 指 挥**

**突发环境事件**



事

中

事

后

**说明：**

**信息传递**

**事件处置**

**应急处置流程**

**信息直报**

**监 测**

**预 警**

**预 防**

**应急准备**

事

前

**应急运行程序、内容**

 主要部门职责：

县应急办：综合协调工作。 传真号码：

县委县政府总值班室：负责信息报送。 值班电话： 传真号码：

县环保局：报告信息，协调救援队伍，调查评估，并形成 联系电话：

书面汇报材料，报分管县领导审定后上报。

县公安局：疏散人员、现场警戒、治安维护。 联系电话：

 县安全监管局：组织开展涉及危化品应急处置工作。 联系电话：

县卫计局：救治伤员，防范应对公共卫生事件。 联系电话：

 属地镇政府：先期处置，报告信息、救援、善后。

危险化学品道路运输事故信息报送、

应急处置流程图

市政府值班室

市人民政府

县委县政府

总值班室

县危化品运输应急指挥部

县人民政府

Ⅳ级应急响应



**信**

**息报送**

属地镇政府

县公安局

**现 场 指 挥**

**危险化学品事故**



事

中

事

后

**信息传递**

**事件处置**

**应急处置流程**

**信息直报**

**应急运行程序、内容**

**说明：**

**监 测**

**预 警**

**预 防**

**应急准备**

事

前

 主要部门职责：

县应急办：综合协调工作。 传真号码：4433368

县委县政府总值班室：负责信息报送。 值班电话： 传真号码：

县公安局：报告信息，组织协调应急处置工作，并形成书 联系电话：

面汇报材料，报分管县领导审定后上报。

县环保局：现场环境监测，指导环境污染处置工作。 联系电话：

 县安全监管局：协调专家到现场参与处置工作。 联系电话：

县消防大队：参与处置。 联系电话：

 属地镇政府：先期处置，报告信息、救援、善后。

道路交通事故信息报送、应急处置流程图

市政府值班室

市人民政府

县委县政府

总值班室

县道路交通事故应急指挥部

县人民政府

Ⅳ级应急响应



**信**

**息报送**

属地镇政府

县公安局

**现 场 指 挥**

**道路交通事故**



事

中

事

后

**说明：**

**信息传递**

**事件处置**

**应急处置流程**

**信息直报**

**监 测**

**预 警**

**预 防**

**应急准备**

事

前

**应急运行程序、内容**

 主要部门职责：

县应急办：综合协调工作。 传真号码：

县委县政府总值班室：负责信息报送。 值班电话： 传真号码：

县公安局：报告信息、协调救援队伍，并形成书面汇 联系电话：

报材料，报分管县领导审定后上报。

县消防大队：现场救援。 联系电话：

 县卫计局：救治伤员。 联系电话：

 属地镇政府：先期处置，报告信息、救援、善后。

火灾事故信息报送、应急处置流程图

市政府值班室

市人民政府

县委县政府

总值班室

县消防安全

指挥部

县人民政府

Ⅳ级应急响应



**信**

**息报送**

属地镇政府

县消防大队

**现 场 指 挥**

**火灾事故**



事

中

事

后

**说明：**

**信息传递**

**事件处置**

**应急处置流程**

**信息直报**

**监 测**

**预 警**

**预 防**

**应急准备**

事

前

**应急运行程序、内容**

 主要部门职责：

县应急办：综合协调工作。 传真号码：

县委县政府总值班室：负责信息报送。 值班电话： 传真号码：

县消防大队：报告信息，统筹协调救援工作，并形成 联系电话：

书面汇报材料，报分管县领导审定后上报。

县公安局：现场警戒、人员疏散、治安维护。 联系电话：

 县卫计局：救治伤员。 联系电话：

 属地镇政府：先期处置，报告信息、救援、善后。

安全生产事故信息报送、应急处置流程图

市政府值班室

市人民政府

县委县政府

总值班室

县安委会

县人民政府

Ⅳ级应急响应



**信**

**息报送**

属地镇政府

县安监局

**现 场 指 挥**

**安全生产事故**



事

中

事

后

**说明：**

**信息传递**

**事件处置**

**应急处置流程**

**信息直报**

**监 测**

**预 警**

**预 防**

**应急准备**

事

前

**应急运行程序、内容**

 主要部门职责：

县应急办：综合协调工作。 传真号码：

县委县政府总值班室：负责信息报送。 值班电话： 传真号码：

县安监局：报告信息，组织协调应急处置工作，并形成书 联系电话：

面汇报材料，报分管县领导审定后上报。

县公安局：现场警戒、交通管制、应急处置。 联系电话：

 县消防大队：救援。 联系电话：

 县卫计局：救治伤员、卫生防疫。 联系电话：

 属地镇政府：先期处置，报告信息、救援、善后。

大面积停电事故信息报送、应急处置流程图

市政府值班室

市人民政府

县委县政府

总值班室

县处置电网大面积停电事件应急领导小组

县人民政府

Ⅳ级应急响应



**信**

**息报送**

属地镇政府

县经信局

**现 场 指 挥**

**大面积**

**停电事故**



事

中

事

后

**说明：**

**信息传递**

**事件处置**

**应急处置流程**

**信息直报**

**监 测**

**预 警**

**预 防**

**应急准备**

事

前

**应急运行程序、内容**

 主要部门职责：

县应急办：综合协调工作。 传真号码：4433368

县委县政府总值班室：负责信息报送。 值班电话： 传真号码：

县经信局：报告信息，综合协调救援工作，并形成书面 联系电话：

汇报材料，报分管县领导审定后上报。

县公安局：治安维护、交通组织。 联系电话：

 五华供电局：报告信息，组织开展抢修工作。 联系电话：

 县委宣传部：舆论引导。 联系电话：

 属地镇政府：先期处置，报告信息、救援、善后。

旅游突发事件信息报送、应急处置流程图

市政府值班室

市人民政府

县委县政府

总值班室

县旅游突发事件应急指挥部

县人民政府

Ⅳ级应急响应



**信**

**息报送**

属地镇政府

县旅游局

**现 场 指 挥**

**旅游**

**突发事件**



事

中

事

后

**说明：**

**信息传递**

**事件处置**

**应急处置流程**

**信息直报**

**监 测**

**预 警**

**预 防**

**应急准备**

事

前

**应急运行程序、内容**

 主要部门职责：

县应急办：综合协调工作。 传真号码：4433368

县委县政府总值班室：负责信息报送。 值班电话： 传真号码：

县旅游局：报告信息，协调应急处置工作，并形成书面 联系电话：

汇报材料，报分管县领导审定后上报。

 县公安局：治安维护，交通管制，防范打击犯罪行为。 联系电话：

 县工商局：做好旅游市场交易行为的监管执法。 联系电话：

 县食品药品监督管理局：负责餐饮行业食品安全监督管理。联系电话：

 属地镇政府：先期处置，报告信息、救援、善后。

大气污染突发事件信息报送、应急处置流程图

市政府值班室

市人民政府

县委县政府

总值班室

县大气污染应急领导小组

县人民政府

Ⅳ级应急响应



**信**

**息报送**

属地镇政府

县环保局

**现 场 指 挥**

**大气污染突发事件**



事

中

事

后

**说明：**

**信息传递**

**事件处置**

**应急处置流程**

**信息直报**

**监 测**

**预 警**

**预 防**

**应急准备**

事

前

**应急运行程序、内容**

 主要部门职责：

县应急办：综合协调工作。 传真号码：4433368

县委县政府总值班室：负责信息报送。 值班电话： 传真号码：

县环保局：报告信息，协调相关应急处置事项，并形成 联系电话：

书面汇报材料，报分管县领导审定后上报。

县科技局：为监测预警系统提供技术支撑。 联系电话：

 县经信局：协调相关企业落实减排措施。 联系电话：

 县气象局：会商研判大气污染趋势。 联系电话：

 属地镇政府：先期处置，报告信息、救援、善后。

辐射事故信息报送、应急处置流程图

市政府值班室

市人民政府

县委县政府

总值班室

县突发环境事件应急指挥领导小组

县人民政府

Ⅳ级应急响应



**信**

**息报送**

属地镇政府

县环保局

**现 场 指 挥**

**辐射事故**



事

中

事

后

**说明：**

**信息传递**

**事件处置**

**应急处置流程**

**信息直报**

**监 测**

**预 警**

**预 防**

**应急准备**

事

前

**应急运行程序、内容**

 主要部门职责：

县应急办：综合协调工作。 传真号码：4433368

县委县政府总值班室：负责信息报送。 值班电话： 传真号码：

县环保局：报告信息，分析评估，协调救援队伍，并形成 联系电话：

书面汇报材料，报分管县领导审定后上报。

县科技局：为监测预警系统提供技术支撑。 联系电话：

 县公安局：对污染区进行治安封锁、交通管制。 联系电话：

 县卫计局：救治伤员。 联系电话：

 属地镇政府：先期处置，报告信息、救援、善后。

通信保障突发事件信息报送、应急处置流程图

市政府值班室

市人民政府

县委县政府

总值班室

县通信保障应急领导小组

县人民政府

Ⅳ级应急响应



**信**

**息报送**

属地镇政府

县经信局

**现 场 指 挥**

**通信保障突发事件**



事

中

事

后

**说明：**

**信息传递**

**事件处置**

**应急处置流程**

**信息直报**

**监 测**

**预 警**

**预 防**

**应急准备**

事

前

**应急运行程序、内容**

 主要部门职责：

县应急办：综合协调工作。 传真号码：4433368

县委县政府总值班室：负责信息报送。 值班电话： 传真号码：

县经信局：报告信息，协调相关事项，并形成书面汇 联系电话：

报材料，报分管县领导审定后上报。

五华电信：做好预防和应急通信保障工作。 联系电话：

 五华移动：做好预防和应急通信保障工作。 联系电话：

 五华联通：做好预防和应急通信保障工作。 联系电话：

 属地政府：先期处置，报告信息、救援、善后。

公共卫生事件信息报送、应急处置流程图

市政府值班室

市人民政府

县突发公共卫生事件应急指挥部

县委县政府

总值班室

县人民政府

Ⅳ级应急响应



**信**

**息报送**

属地镇政府

县卫计局

**现 场 指 挥**

**公共卫生事件**



事

中

事

后

**监 测**

**预 警**

**预 防**

**应急准备**

**说明：**

**信息传递**

**事件处置**

**应急处置流程**

**信息直报**

事

前

**应急运行程序、内容**

 主要部门职责：

县应急办：综合协调工作。 传真号码：4433368

县委县政府总值班室：负责信息报送。 值班电话： 传真号码：

县卫计局：报告信息，救治伤员，协调相关事项，并形成 联系电话：

书面汇报材料，报分管县领导审定后上报。

县公安局：报告信息、关注动向、打击犯罪、维护治安。 联系电话：

 县食品药品监督管理局：做好药品、医疗器械监管工作。 联系电话：

 县委宣传部：做好舆论引导工作。 联系电话：

 属地政府：先期处置，报告信息、救援、善后。

动物疫情信息报送、应急处置流程图

市政府值班室

市人民政府

县突发动物疫情应急指挥部

县委县政府

总值班室

县人民政府

Ⅳ级应急响应



**信**

**息报送**

属地镇政府

县畜牧兽医局

**现 场 指 挥**

**动物疫情**



事

中

事

后

**说明：**

**信息传递**

**事件处置**

**应急处置流程**

**信息直报**

**监 测**

**预 警**

**预 防**

**应急准备**

事

前

**应急运行程序、内容**

 主要部门职责：

县应急办：综合协调工作。 传真号码：4433368

县委县政府总值班室：负责信息报送。 值班电话： 传真号码：

县畜牧兽医局：报告信息，综合协调动物疫情控制、扑灭工作， 联系电话：

并形成书面汇报材料，报分管县领导审定后上报。

县卫计局：防控人感染有关工作。 联系电话：

 县工商局：负责监管疫区动物及动物产品交易。 联系电话：

 县委宣传部：做好舆论引导工作。 联系电话：

 属地政府：先期处置，报告信息，动物疫情控制、扑灭及善后。

食品药品安全事故信息报送、应急处置流程图

市政府值班室

市人民政府

县食品药品安全事故应急指挥部

县委县政府

总值班室

县人民政府

Ⅳ级应急响应



**信**

**息报送**

属地镇政府

县食品药品监管局

**现 场 指 挥**

**食品药品安全事故**



事

中

事

后

**监 测**

**预 警**

**预 防**

**应急准备**

**说明：**

**信息传递**

**事件处置**

**应急处置流程**

**信息直报**

事

前

**应急运行程序、内容**

 主要部门职责：

县应急办：综合协调工作。 传真号码：4433368

县委县政府总值班室：负责信息报送。 值班电话： 传真号码：

县食品药品监管局：报告信息，综合协调应急处理工作，并 联系电话：

形成书面汇报材料，报分管县领导审定后上报。

县卫计局：救治患者，参与事故性质研判，开展流行病学调查。 联系电话：

 县畜牧兽医局：参与事故调查，采取相应措施控制危害。 联系电话：

县公安局：参与事故调查（侦查）和危害控制。 联系电话：

 属地政府：先期处置，报告信息、救援、善后。

大规模群体性事件信息报送、应急处置流程图

市政府值班室

市人民政府

县处置大规模群体性事件应急

指挥部

县委县政府

总值班室

县人民政府

Ⅳ级应急响应



**信**

**息报送**

属地镇政府

县公安局

**现 场 指 挥**

**大规模群体性事件**



事

中

事

后

**监 测**

**预 警**

**预 防**

**应急准备**

**说明：**

**信息传递**

**事件处置**

**应急处置流程**

**信息直报**

事

前

**应急运行程序、内容**

 主要部门职责：

县应急办：综合协调工作。 传真号码：4433368

县委县政府总值班室：负责信息报送。 值班电话： 传真号码：

县公安局：报告信息，维护治安，应急处置，交通组织，并形 联系电话：

成书面汇报材料，报分管县领导审定后上报。

县维稳办：报告信息，协调救援队伍。 联系电话：

 县信访局：做好群体性到县、市上访群众的政策宣传、解释疏导工作。联系电话：

 县委宣传部：舆论引导。 联系电话：

 属地政府：先期处置，报告信息、救援、善后。

粮食安全事件信息报送、应急处置流程图

市政府值班室

市人民政府

县粮食应急工作指挥部

县委县政府

总值班室

县人民政府

Ⅳ级应急响应



**信**

**息报送**

属地镇政府

县粮食局

**现 场 指 挥**

**粮食安全事件**



事

中

事

后

**监 测**

**预 警**

**预 防**

**应急准备**

**说明：**

**信息传递**

**事件处置**

**应急处置流程**

**信息直报**

事

前

**应急运行程序、内容**

 主要部门职责：

县应急办：综合协调工作。 传真号码：4433368

县委县政府总值班室：负责信息报送。 值班电话： 传真号码：

县粮食局：报告信息，综合协调粮食应急工作，并形成 联系电话：

书面汇报材料，报分管县领导审定后上报。

县公安局：报告信息、打击扰乱市场秩序的犯罪活动。 联系电话：

 县民政局：组织应急救济粮食发放工作。 联系电话：

 县发改局：监测粮情，稳定市场价格。 联系电话：

 县工商局：监管粮食市场，维护市场秩序。 联系电话：

 属地政府：先期处置，报告信息、救援、善后。

石油供应中断信息报送、应急处置流程图

市政府值班室

市人民政府

县石油供应中断应急处置领导

小组

县委县政府

总值班室

县人民政府

Ⅳ级应急响应



**信**

**息报送**

属地镇政府

县发改局

**现 场 指 挥**

**石油供应中断事故**



事

中

事

后

**监 测**

**预 警**

**预 防**

**应急准备**

**说明：**

**信息传递**

**事件处置**

**应急处置流程**

**信息直报**

事

前

**应急运行程序、内容**

 主要部门职责：

县应急办：综合协调工作。 传真号码：

县委县政府总值班室：负责信息报送。 值班电话： 传真号码：

县发改局：报告信息、综合协调处置工作，并形成书面 联系电话：

汇报材料，报分管县领导审定后上报。

县公安局：报告信息、救援、治安维护、交通组织。 联系电话：

 县消防大队：组织扑救、抢险、救援。 联系电话：

 县交通运输局：制订计划，确保应急石油及时安全运输。 联系电话：

 五华石油分公司：调拨、运输石油。 联系电话：

 属地政府：先期处置，报告信息、救援、善后。

金融突发公共事件信息报送、应急处置流程图

市政府值班室

市人民政府

县金融突发公共事件应急领导

小组

县委县政府

总值班室

县人民政府

Ⅳ级应急响应



**信**

**息报送**

属地镇政府

县金融办

**现 场 指 挥**

**金融突发公共事件**



事

中

事

后

**监 测**

**预 警**

**预 防**

**应急准备**

**说明：**

**信息传递**

**事件处置**

**应急处置流程**

**信息直报**

事

前

**应急运行程序、内容**

 主要部门职责：

县应急办：综合协调工作。 传真号码：

县委县政府总值班室：负责信息报送。 值班电话： 传真号码：

县金融办：报告信息、综合协调金融应急工作，并形成 联系电话：

书面汇报材料，报分管县领导审定后上报。

县公安局：报告信息，调查取证、查处金融犯罪行为。 联系电话：

 县财政局：按程序及时划拨财政专项资金。 联系电话：

 人行五华支行：做出风险评估，判断是否启动预案。 联系电话：

 属地政府：先期处置，报告信息、救援、善后。

突发事件新闻发布信息报送、应急处置流程图

市政府值班室

市人民政府

县新闻发布工作专责小组

县委县政府

总值班室

县人民政府

Ⅳ级应急响应



**信**

**息报送**

属地镇政府

县委宣传部

**现 场 指 挥**

**突发事件新闻发布**



事

中

事

后

**监 测**

**预 警**

**预 防**

**应急准备**

**说明：**

**信息传递**

**事件处置**

**应急处置流程**

**信息直报**

事

前

**应急运行程序、内容**

 主要部门职责：

县应急办：综合协调工作。 传真号码：

县委县政府总值班室：负责信息报送。 值班电话： 传真号码：

县委宣传部：报告信息，综合协调舆论引导工作，并形成 联系电话：

书面汇报材料，报分管县领导审定后上报。

县公安局：报告信息，依法监控、管理网络信息。 联系电话：

 县经信局：督促、协助有关单位开展信息安全管理工作。 联系电话：

 县广播电视台：及时、准备报道官方信息。 联系电话：

属地政府：先期处置，报告信息、救援、善后。

涉外突发事件信息报送、应急处置流程图

市政府值班室

市人民政府

县涉侨突发事件处置领导小组

县委县政府

总值班室

县人民政府

Ⅳ级应急响应



**信**

**息报送**

属地镇政府

县外事侨务局

**现 场 指 挥**

**涉侨突发事件**



事

中

事

后

**监 测**

**预 警**

**预 防**

**应急准备**

**说明：**

**信息传递**

**事件处置**

**应急处置流程**

**信息直报**

事

前

**应急运行程序、内容**

 主要部门职责：

县应急办：综合协调工作。 传真号码：

县委县政府总值班室：负责信息报送。 值班电话： 传真号码：

县外事侨务局：报告信息，协调有关机构开展处置工作， 联系电话：

并形成书面汇报材料，报分管县领导审定后上报。

县公安局：报告信息，应急处置、维护秩序。 联系电话：

 县委维稳办：协助有关政法机关开展处置工作。 联系电话：

 县委宣传部：舆论引导。 联系电话：

 属地政府：先期处置，报告信息、救援、善后。