**2016年五华县供销社决算基本情况说明**

一、机构设置、职能、职责及人员构成情况

县供销社是局级事业编制单位。内设机构4个正股级。

二、主要任务

（一）负责研究制订全县供销合作社的发展规划，指导全县供销社的改革和发展，负责全系统的组织、指导、协调、管理工作。

（二）按照政府授权对重要的农业生产资料、农副产品经营进行组织、协调、管理。

（三）维护全县基层供销社的合法权益。

（四）协调有关部门的关系，指导基层供销社的业务活动，促进城乡物资交流，引领农民发展各类专业合作社和发展商品生产，促进供销合作经济发展。

（五）宣传贯彻党中央、国务院和省、市、县各级党委政府的有关农村经济工作的方针、政策，服务“三农”（农村、农业、农民）。

（六）承办县委、县人民政府和上级主管部门交办的其他任务。

三、内设机构

（一）秘书组

协调内部工作关系，制定机关工作制度；负责会议的组织和会议决定的落实，起草领导讲话和有关文件、工作计划及工作总结；对供销社经济发展等问题进行调研；保证机关的正常运转，负责公文管理、秘书、保密、档案、环境卫生、后勤管理及保障。负责机关及下属企业的人事、工资管理；下属单位法人任职资格管理；负责县供销系统职工的业务、技术培训和职业道德教育，负责工会、青年、计育、离退休管理工作；负责本系统组织建设；负责劳动工资、专业技术职能及精神文明建设工作；负责管理本系统干部职工人事档案。

（二）财会统计组

负责组织实施国家有关财务、会计和税收、信贷的法规制度，指导本系统财务、会计工作，管理专项资金、合作基金和社有流动资金，管理社有资产和全系统财务报表的汇总、上报、检查指导各下属单位的财务工作；负责汇总和上报全系统统计报表，参与和制订有关农业生产资料和农副产品的建设规划，组织市场调查，为领导提供决策。

（三）综合业务组

负责研究拟订供销系统业务发展方案，组织指导供销合作社与农民合作经济组织兴办商品基地及各类农民专业合作社；申请办理供销合作社向政府承包开发项目和扶贫项目；负责指导本系统再生资源管理，组织指导开拓业务和经营，提供服务；制定行业长期规划和年度计划，并组织实施。

（四）安全生产管理组（监察审计组）

开展普法教育；负责监督检查本系统执行国家法律、法规情况；配合公安部门开展打击黄、赌、毒行动；负责研究拟订供销系统安全生产工作责任制，并负责供销系统的安全生产监督管理工作；做好隐患排查和防患改革工作，保障系统工作的正常运行；负责功效系统内部案件的查处工作；宣传国家有关财务、税务信贷政策法规；负责本系统的内部审计工作；负责指导本系统的纪检、监察工作；负责落实党风廉政建设和反腐败工作责任制的落实；负责纠正行业不正之风工作。

四、人员编制和领导职数

县供销合作社联合社事业编制15名，其中：主任1名，副主任2名；正股职职数4名，副股职职数4名。

五、2016年县社收入结算说明

2016年收入决算275.37万元。其中：财政拨款收入140.37万元，下属单位上缴收入135万元（含社保退休人员工资）。

六、2016年县社支出决算说明

2016年275.37万元。其中：财政拨款支出140.37万元。2016年财政支出140.37万元，占100％，工资福利支出100.41万元，对个人和家庭的补助19.96万元。商品和服务支出115.44万元，自筹资金附属单位上缴收入，用以行政事业单位离退休等18.34万元，商业流通事物21.38万元。没有其他资本性支出。

七、2016年县社“三公经费”支出说明

2016年财政未有拨款支出，三公经费自筹资金支出合计8.81万元。

因公出国（境）费用没有：供销系统会议费1万元，主要用于公司经理、基层社主任会议费：

公务用车购置及运行维护费支出2万元；无报废、更新购置支出，公务车保有量1辆：

公务接待费支出6.81万元。

五华县供销社

2017年11月3日